



# **Мобильный Банк для частных клиентов**

Руководство пользователя мобильного приложения

Версия 9 от 29.01.2024

**Содержание**

Предисловие.....	3
Назначение и функциональные возможности .....	4
Безопасность .....	4
Установка приложения .....	5
Выбор языка интерфейса.....	5
Вход в приложение.....	5
Он-лайн регистрация в Интернет-Банке.....	5
Зарегистрированные клиенты.....	9
Панель быстрого доступа.....	16
Работа с банковскими продуктами .....	16
Карты.....	17
Счета.....	26
Вклады .....	30
Кредиты .....	41
Платежи и переводы.....	45
Оплата услуг.....	45
Оплата начислений.....	47
Переводы по своим счетам .....	53
Рублевые переводы.....	54
Обмен валюты .....	58
Оплата по QR-коду .....	59
Перевод с карты на карту.....	60
Расписание переводов и платежей .....	61
Подтверждение документов .....	62
Система Быстрых Платежей.....	63
Управление параметрами переводов СБП.....	63
Зачисление денежных средств по СБП.....	63
Управление привязкой счетов в СБПэй.....	66
Быстрый перевод СБП (исходящий).....	68
Переводы СБП по запросам.....	71
Оплата по QR-коду (СБП), оплата по Платежным ссылкам.....	72
Просмотр истории переводов СБП .....	73
История операций.....	76
Шаблоны.....	77
Мои финансы .....	78
Средства.....	79
Обязательства.....	79
Расходы.....	80
Письма .....	80
Управление учетной записью.....	81
Смена кода доступа к приложению.....	82
Открепление учетной записи от мобильного устройства .....	82
Раздел Мои запросы .....	83
Заказать справку о счетах и остатках.....	84
Заказать новую карту.....	85
Закрыть карту .....	87
Закрыть текущий счет .....	88
Информационные разделы.....	89
Контакты и новости банка .....	90
Курсы валют .....	90
Отделения и банкоматы.....	91

## **Предисловие**

Настоящий документ является руководством по использованию мобильного приложения "Мобильный Банк для частных клиентов".

Банк самостоятельно определяет интерфейс приложения и порядок получения доступа к нему, при этом банк обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и сохранение конфиденциальности информации, обрабатываемой в банке.

Банк оказывает клиенту услуги электронного банкинга с использованием приложения "Мобильный Банк для частных клиентов" согласно заключенному между ними соответствующему договору на оказание услуг.

Все сведения, содержащиеся в данном документе, носят исключительно информационный характер.

## Назначение и функциональные возможности

Работа с приложением возможна с любых мобильных устройств, имеющих подключение к Интернету. С помощью мобильного приложения Вы можете:

- оплачивать услуги мобильной связи, Интернета, коммунальные и прочие услуги;
- получать информацию и осуществлять операции по своим счетам, картам, вкладам и кредитам;
- получать выписки по своим счетам и картам;
- создавать шаблоны платежей и переводов по своим счетам;
- получать информацию о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в пользу бюджетных органов и осуществлять их оплату;
- осуществлять обмен информационными сообщениями с банком;
- просматривать информацию о курсах валют Банка и ЦБ РФ;
- просматривать контактную информацию отделений банка и карту расположения банкоматов и отделений Банка;
- просматривать новости Банка.

Работа пользователя как через приложение для мобильных устройств, так и через сервис "Интернет-Банк для частных клиентов" осуществляется в едином пространстве документов. Документ, созданный и отправленный в банк через сервис, доступен в приложении и наоборот.

Чтобы воспользоваться услугами дистанционного банковского обслуживания, клиент заключает с банком соответствующий договор. После этого создается учетная запись, которая дает право клиенту использовать весь функционал, предоставляемый банком через "Интернет-Банк для частных клиентов" и мобильное приложение.

## Безопасность

Несмотря на то, что операционные системы мобильных устройств и приложения имеют различные инструменты для защиты персональных данных и денежных средств, ключевая роль в обеспечении безопасной работы принадлежит пользователю. Следуя приведенным ниже рекомендациям, Вы максимально обезопасите себя от действий злоумышленников и вредоносного ПО:

- Установите и регулярно обновляйте специальное антивирусное ПО для мобильных устройств.
- Скачивайте и устанавливайте программное обеспечение из проверенных источников (рекомендованных производителями мобильных устройств).
- На устройствах, используемых для работы с приложением, не рекомендуется выполнять процедуры получения доступа к файловой системе устройства (*Jailbreak*, *Rooting*). Такие операции наносят существенный ущерб системе безопасности, предоставленной производителем устройства.
- Скачивайте и устанавливайте приложение "Кошелев Online" только из официальных магазинов приложений *Google Play*, *App Store*. При этом нужно обратить особое внимание на разработчика приложения, который должен быть указан как "**Koshelev-bank**".
- Не записывайте и не сохраняйте свой код доступа к приложению.
- Не сообщайте код доступа третьим лицам, в том числе сотрудникам банка.
- При получении любых сообщений или писем, связанных с работой приложения, обращайтесь внимание на отправителя. Подобные сообщения должны поступать только с официального сервисного номера или адреса электронной почты вашего банка.

- Не переходите по ссылкам и не открывайте вложения из писем от подозрительных или неизвестных отправителей.
- После завершения работы с документами и банковскими счетами каждый раз выполняйте выход из приложения (**Меню** → **Выход**).
- При подозрении, что ваш код доступа к приложению стал известен посторонним лицам или при получении уведомлений об операциях по счету, которых Вы не совершали, немедленно обратитесь в банк и заблокируйте свою учетную запись.

## Установка приложения

Приложение работает на устройствах со следующими операционными системами:

- *iOS* (версия 7.0 и выше);
- *Android* (версия 5 и выше).

Скачайте и установите приложение "*Коселев Online*" через *Google Play* или *App Store*.

Для работы приложения необходим доступ к Интернету.

## Выбор языка интерфейса

Смена языка интерфейса приложения выполняется через меню **Настройки** → **Общие** → **Выбор языка**. Для выбора доступны русский и английский языки.

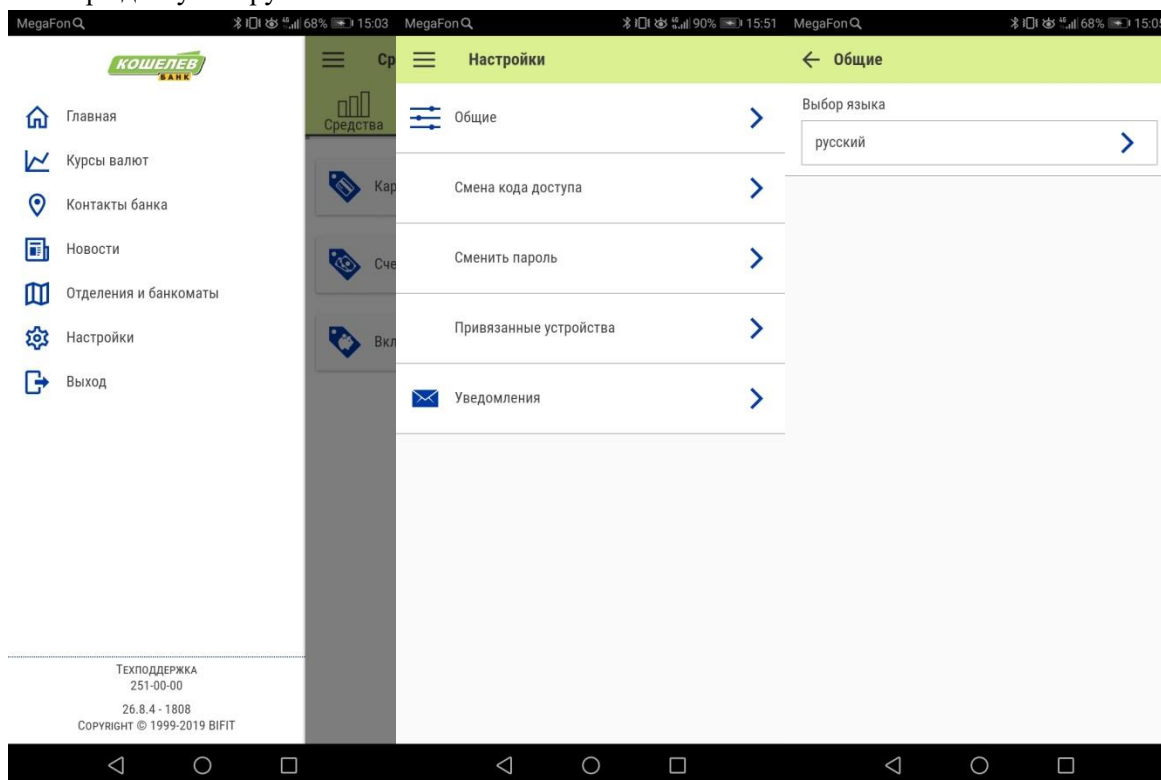


Рис. 1. Выбор языка интерфейса приложения

## Вход в приложение

### Он-лайн регистрация в Интернет-Банке

Для клиентов, имеющих открытые счета в Банке, доступна Он-лайн регистрация

На странице входа в приложение и нажмите на кнопку Регистрация.

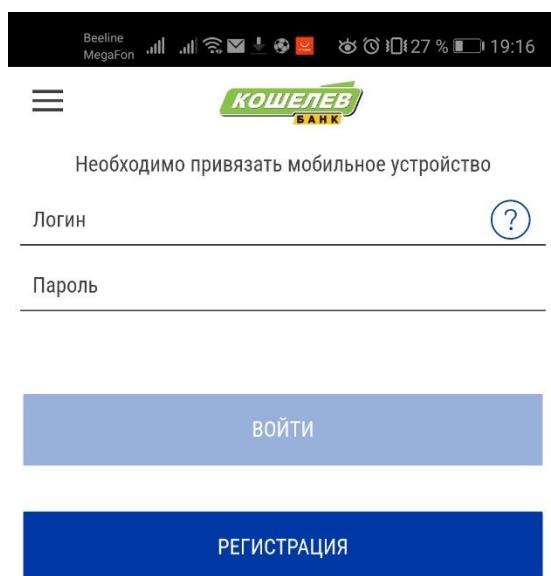


Рис. 2. Онлайн регистрация

Шаг 1. Выберите способ регистрации:

- По номеру карты. В соответствующем поле укажите номер карты, выданной банком.
- По номеру счета/вклада. В соответствующем поле укажите номер счета, открытого в банке (20 цифр).

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Далее.

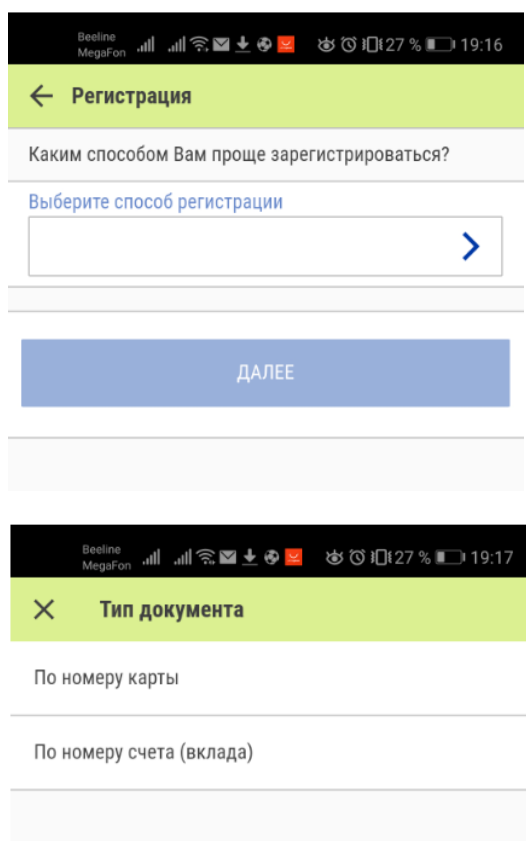


Рис. 3. Способ регистрации

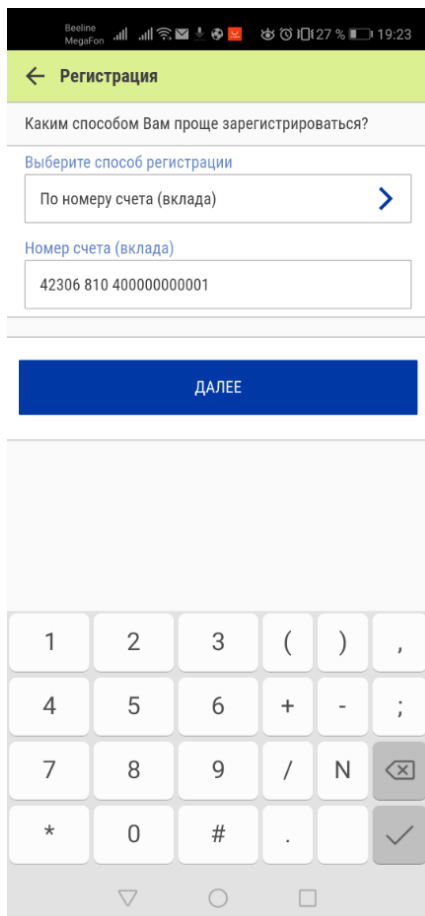
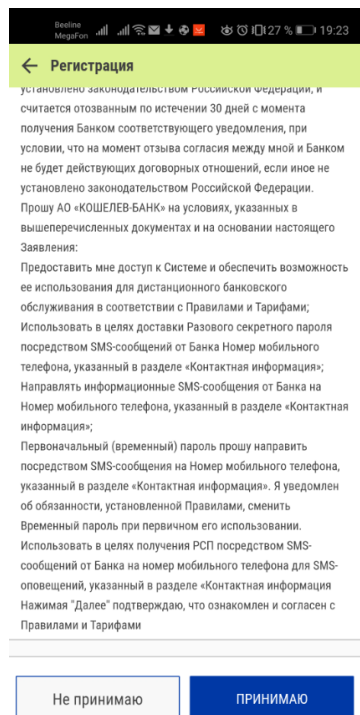


Рис. 4. Введите номер счета/карты

## Шаг 2. Заявление на подключение

Ознакомьтесь и примите условия заявления на подключение Интернет-Банка.



## Шаг 3. Логин и пароль

:

Beeline  
MegaFon

← Регистрация

Логин и пароль

Логин

Придумайте пароль

Повторно введите придуманный пароль

Надежность пароля:

Назад ДАЛЕЕ

Рис. 5. Задайте логин и пароль для входа в Интернет-Банк

- В поле Логин задайте логин для вашей учетной записи.

Логин должен быть не короче 6 символов и не длиннее 60. Логин может состоять из латинских букв в разных регистрах, цифр и символов "\_" (нижнее подчеркивание) и "." (точка).

- В полях Придумайте пароль и Повторно введите придуманный пароль задайте пароль для вашей учетной записи в Интернет-Банке.

Пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать пароли, которые легко угадать – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т. д.

Рядом с полем ввода пароля расположен цветовой индикатор надежности пароля.

При необходимости пароль может быть изменен (см. раздел Профиль).

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Далее.

## Шаг 4. Подтверждение регистрации.



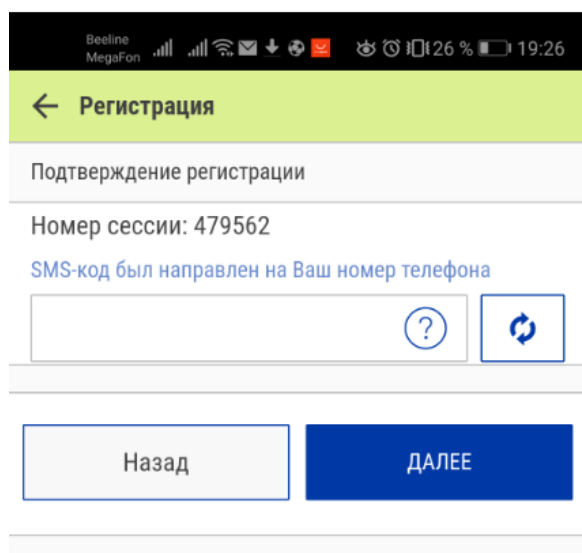


Рис. 6. Подтверждение регистрации

При переходе на данный шаг на ваш номер мобильного телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.

Укажите полученный код в соответствующем поле. Если сообщение не было доставлено нажмите ссылку

Для продолжения нажмите кнопку Далее.

После завершения Он-лайн регистрации привяжите устройство к учетной записи.

### **Зарегистрированные клиенты**

Для того, чтобы использовать все возможности приложения, Вам необходимо быть клиентом банка, открыть в нем счет и заключить договор дистанционного банковского обслуживания (ДБО) или пройти процедуру онлайн регистрации. При этом Вы получите логин и пароль для учетной записи, к которой будут привязываться все ваши экземпляры приложения.

### **Установка кода доступа к приложению**

При первом входе Вам необходимо осуществить привязку мобильного устройства к учетной записи и задать код доступа к приложению. Для этого выполните следующие действия:

Укажите в соответствующих полях логин и пароль для своей учетной записи Интернет-Банка .

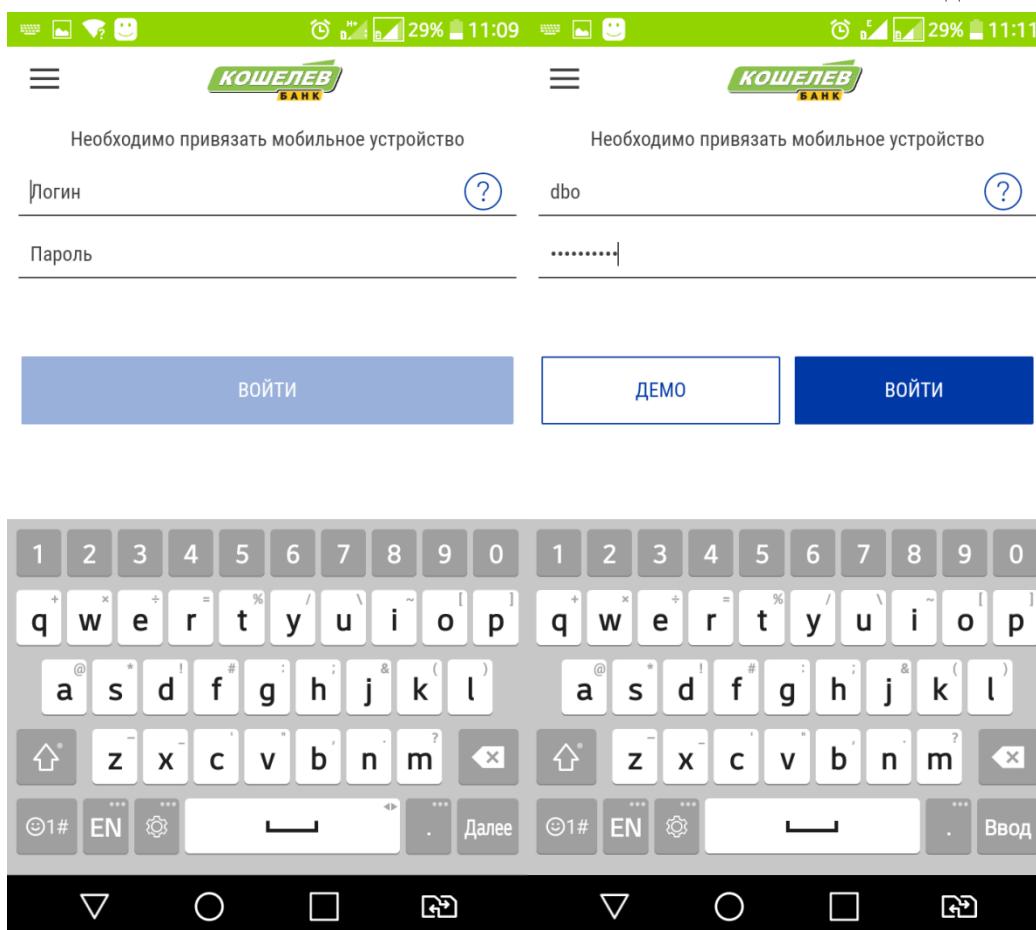



Рис. 7. Привязка мобильного устройства к учетной записи

Количество неудачных попыток ввода сочетания логин-пароль ограничено и определяется Банком. После его исчерпания ваша учетная запись будет заблокирована.

Блокировка может быть временной и постоянной:

- **Временная блокировка** наступает после определенного числа последовательных и неудачных попыток ввода сочетания логин-пароль. Учетная запись автоматически будет разблокирована через некоторое время часов.
- **Постоянная блокировка** наступает при исчерпании общего допустимого лимита последовательных и неудачных попыток ввода сочетания логин-пароль. Для разблокировки учетной записи необходимо обратиться в банк.

2. Нажмите кнопку **Войти**.
3. Дождитесь от банка SMS-сообщения с кодом подтверждения, которое будет отправлено на номер телефона, зарегистрированный в банке. Полученный код укажите в соответствующем поле. Количество неудачных попыток ввода кода подтверждения ограничено.

Для повторного получения SMS-сообщения с кодом подтверждения нажмите кнопку 

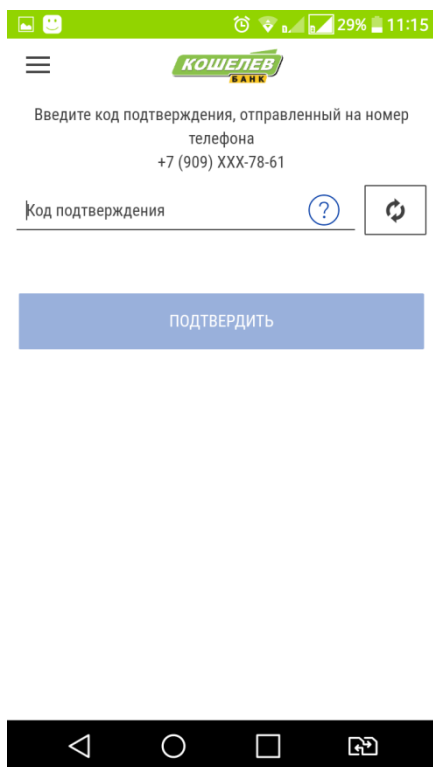


Рис. 8. Ввод кода подтверждения

- Установите код доступа, который будет использоваться для аутентификации в приложении. Для повышения безопасности в приложении предусмотрена проверка качества надежности значения кода доступа (код доступа не может состоять из последовательных цифр в прямом или обратном порядке и одинаковых цифр). Если указанный код признан надежным, Вам будет предложено ввести его еще раз для подтверждения .

Для просмотра инструкции по установке кода доступа нажмите на значок 




Рис. 9. Установка кода доступа

5. На экране отобразится сообщение об успешной привязке мобильного устройства к учетной записи. Для перехода к разделам приложения нажмите кнопку **ОК**.

### Смена пароля учетной записи

После регистрации в банке при первом обращении к сервису ДБО (через мобильное приложение или Интернет-Банк) в обязательном порядке необходимо сменить долговременный пароль своей учетной записи.

Если первая аутентификация осуществляется через приложение, после назначения кода доступа Вам будет предложено задать новый пароль для своей учетной записи.

Пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легкоугадываемые пароли (номера телефонов, даты рождения, 123456, QWERTY и т. д.). Надежность пароля будет отображена в строке ниже. Повторно введите пароль для подтверждения и нажмите кнопку .

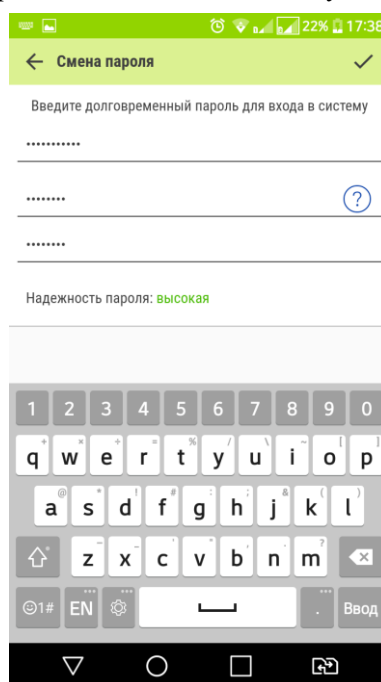


Рис. 10. Смена пароля учетной записи

### Вход с использованием кода доступа

Для входа в приложение укажите код доступа. Количество неудачных попыток ввода кода доступа ограничено. После его исчерпания необходимо повторно выполнить процедуру привязки устройства к учетной записи и задать новый код доступа.

**Примечание:**

После завершения работы с документами и банковскими счетами каждый раз выполняйте выход из приложения (**Меню** → **Выход**).

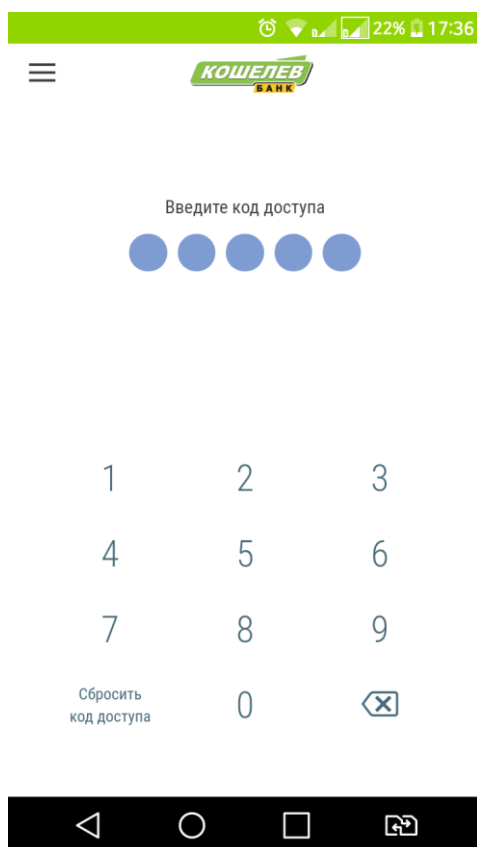


Рис. 11. Ввод кода доступа

Если Вы забыли код доступа, нажмите кнопку **Сбросить код доступа** и пройдите процедуру привязки устройства и установки кода доступа повторно.

### Вход с использованием отпечатка пальца

На устройствах, оснащенных соответствующими датчиками, возможен вход в приложение по отпечатку пальца без использования кода доступа. Вход по отпечатку пальца возможен для мобильных устройств следующих платформ:


- [Android](#);
- [iOS](#).

После настройки Вы сможете выполнять вход в приложение только по отпечатку пальца без необходимости ввода кода доступа.

### Вход с использованием сканера отпечатка пальца на платформе *Android*

Для аутентификации в приложении с использованием отпечатка пальца предварительно убедитесь, что соответствующая функция активирована в настройках устройства. Для устройств, работающих на ОС *Android*, это является единственным необходимым действием для включения в приложении аутентификации по отпечатку пальца.

Для входа в приложение по отпечатку пальца выполните следующие действия:

1. После запуска приложения на странице ввода кода доступа нажмите кнопку .
2. Приложите палец к датчику отпечатков пальцев на устройстве.

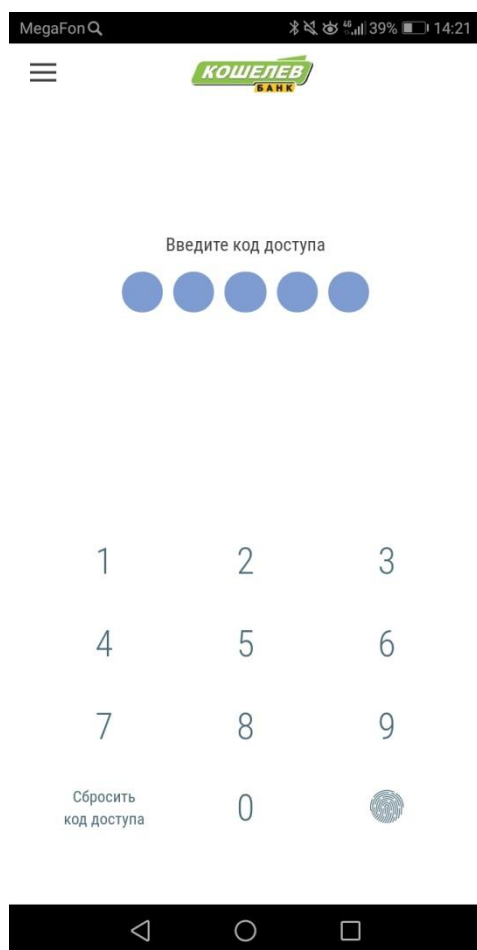


Рис. 12. Вход с использованием Android Fingerprint

### Вход с использованием *Touch ID* на платформе *iOS*

*Touch ID* — технология идентификации пользователя по отпечатку пальца с использованием специального датчика. Датчик встроен в кнопку **Home**. Поддерживается следующими устройствами: *iPhone 5s* — *iPhone 6s Plus*, *iPad Air 2*, *iPad Pro*, *iPad mini 3* и *iPad mini 4*.

Первый вход после привязки устройства к учетной записи всегда осуществляется при помощи кода доступа. Затем Вы можете сменить способ аутентификации. Для этого выполните следующие действия:

1. В боковом меню в пункте **Настройки** перейдите в раздел **Общие**.
2. Установите переключатель **Использовать Touch ID** в положение *Активен*.

Откроется страница ввода кода доступа.

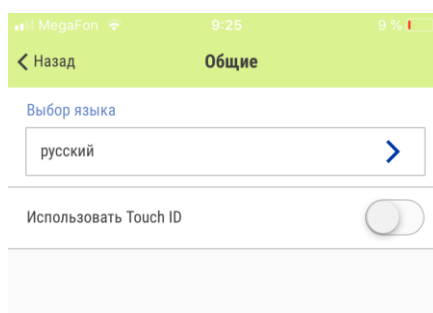


Рис. 13. Активация использования Touch ID

3. Введите код доступа.

На странице появится сообщение **Подтвердить с использованием Touch ID**.

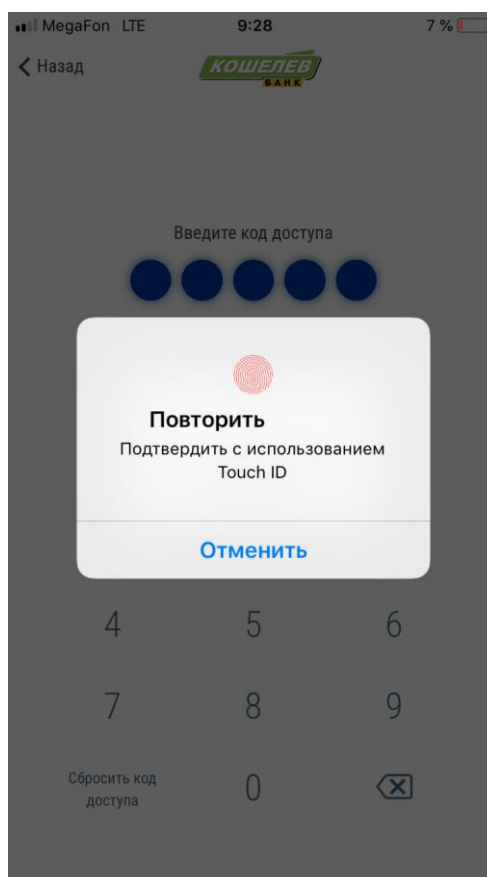




Рис. 14. Вход с использованием Touch ID


4. Приложите палец к кнопке **Home** устройства и дождитесь перехода на главную страницу приложения.


## Панель быстрого доступа

Услуги, доступные зарегистрированным клиентам, распределены по разделам:

 — **Средства**. Работа с банковскими продуктами: счетами, картами, кредитами, вкладами и бонусными программами.

 — **Операции**. Подготовка и отправка платежей и переводов.

 — **Мои финансы**. Статистика по средствам, доступным на счетах и картах клиента, его расходам и обязательствам.

 — **Письма**. Обмен информационными сообщениями с банком.

Для перехода из информационных разделов обратно к основному меню используйте пункт бокового меню **Главная**.

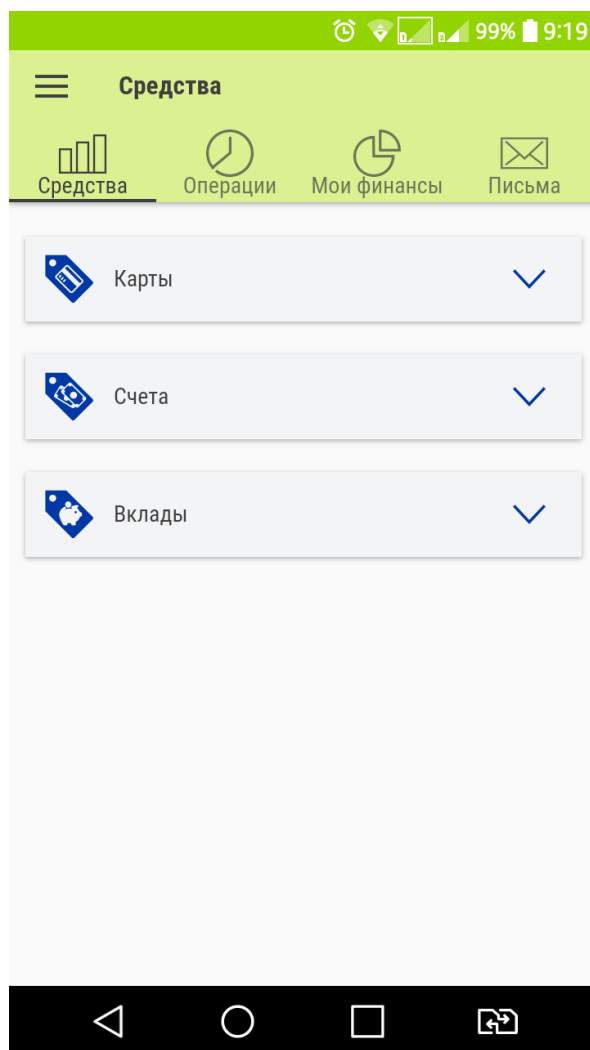



Рис. 15.

## Работа с банковскими продуктами

Списки всех ваших счетов, карт, кредитов, вкладов и подключенных бонусных программ доступны в разделе  **Средства** в соответствующих блоках.



## Карты

Блок **Карты** предназначен для управления вашими картами. Дополнительные карты прикреплены к основным картам. В списке доступна краткая информация о карте:

- Название карты — по умолчанию совпадает с видом банковской карты;
- Сумма и валюта доступных средств;
- Изображение, соответствующее типу карты;
- Четыре последних цифры номера карты.

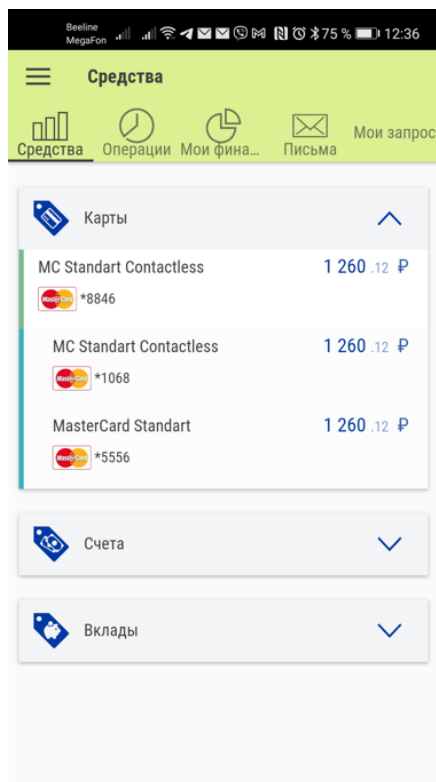


Рис. 16. Раздел "Средства". Блок "Карты"

Через приложение доступны следующие операции над картами:

- **Выписка по карте** — получение информации об операциях по вашим карточным счетам за указанный промежуток времени;
- **Просмотр информации о карте**, который включает:
  - Просмотр реквизитов карты;
  - Подключение дополнительных услуг;
  - Просмотр ограничений на использование денежных средств;
  - Передача реквизитов карты с помощью различных каналов и приложений, доступных на мобильном устройстве.
- Изменение наименования карты.

### Просмотр информации о карте

Внешний вид страницы просмотра информации о карте представлен на [рис. 12](#).

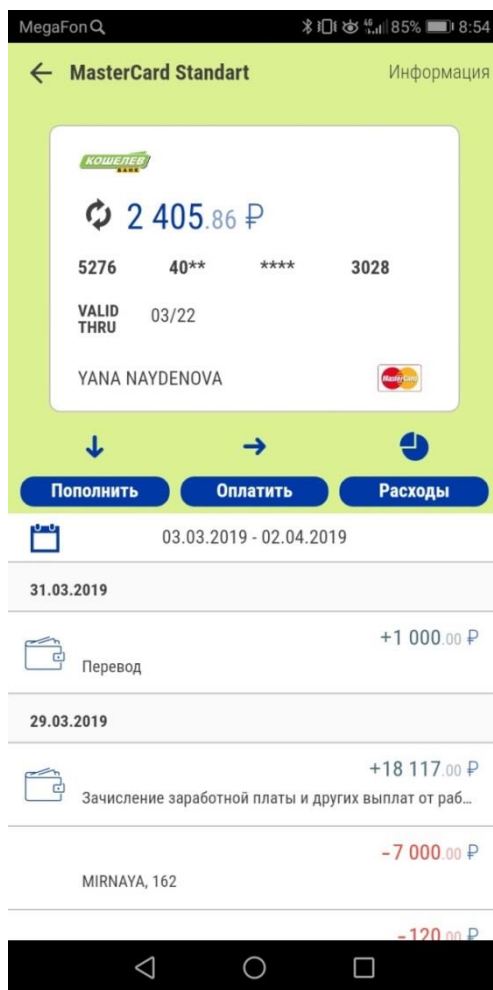






Рис. 17. Просмотр информации о карте

В зависимости от вида карты на странице может быть доступна следующая информация:

- сумма доступных для расходования денежных средств на карте на текущий момент. Для обновления информации о доступных денежных средствах нажмите кнопку 
- обязательный платеж и дата, до которой его необходимо осуществить;
- первые 6 и 4 последних цифры номера карты и срок ее действия;
- имя держателя карты;
- тип карты;
- выписка по карте.

Под изображением карты находится **Панель действий**, которая содержит основные операции:

-  **Пополнить** — при нажатии на кнопку откроется заявление на перевод между своими картами/счетами с заполненными реквизитами карты зачисления денежных средств. Работа с заявлением описана в разделе [Переводы по своим счетам](#).
-  **Оплатить** — при нажатии на кнопку откроется раздел **Операции**. При выборе операции реквизиты карты автоматически подставляются в соответствующее заявление. Работа в разделе **Операции** описана в разделе [Платежи и переводы](#).



-  **Расходы** — просмотр выписки и диаграммы расходов по карте. Подробнее см. раздел [Выписка по карте](#).

Вы можете "перелистывать" карты вперед — проведя по изображению карты справа налево, или назад — проведя по изображению карты слева направо.

### Выписка по карте

Выписка по карте представляет собой список операций по карте за выбранный период.

Для получения выписки выполните следующие действия:

1. Перейдите к просмотру информации о карте.
2. При наличии у основной карты дополнительных карт, можно получить выписку по дополнительным картам. Для этого установите соответствующий переключатель в положение *Активен*. Если переключатель не отображается на странице по умолчанию, то для его отображения нажмите кнопку  слева под карточной информацией .
3. Над списком операций указан период, за который отображается выписка по умолчанию. Для задания другого периода нажмите кнопку  .

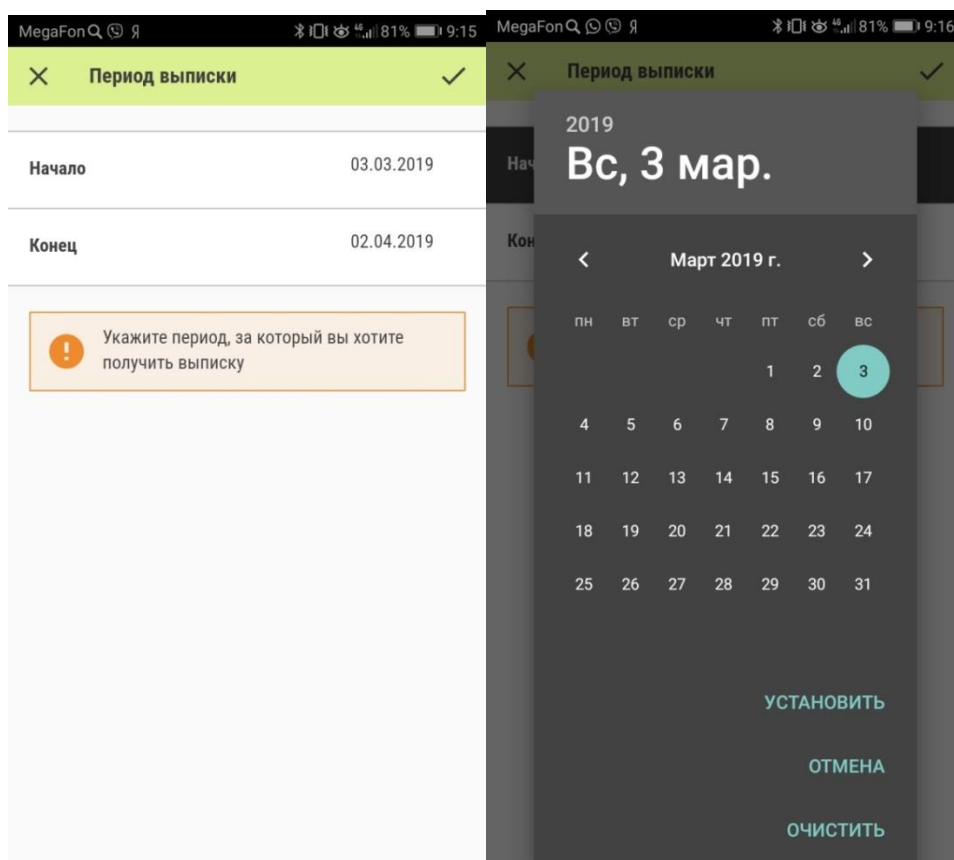



Рис. 18. Выбор периода получения выписки

4. На открывшейся странице укажите даты начала и конца периода получения выписки и нажмите кнопку  .

Выписка отображается на странице просмотра информации о карте .

Для просмотра операций по расходам нажмите кнопку  **Расходы**.

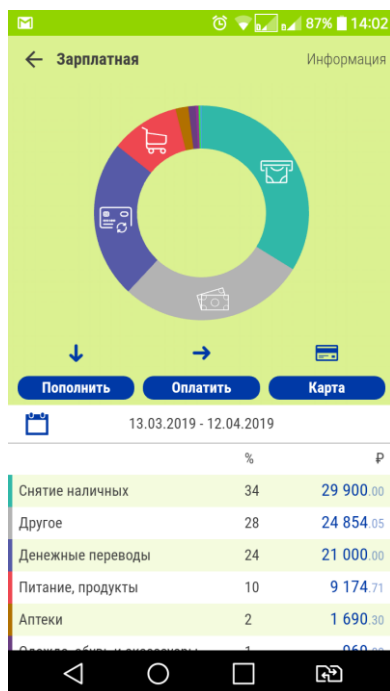


Рис. 19. Выписка по карте. Расходы

Информация о расходах отображается в виде диаграммы. Каждый сектор соответствует доли расходов на определенную категорию товаров за период, для которого получена выписка.



Для возврата на страницу просмотра информации о карте нажмите кнопку **Карта**.

### Выписка по дополнительной карте

Если к основной карте открыты дополнительные, в разделе Информация они обозначены:

Основная зеленым цветом, дополнительные – голубым

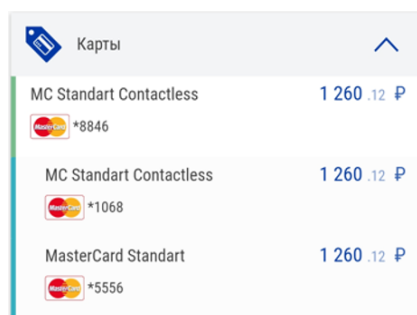


Рис. 20. Основная карта и 2 дополнительные

Отображение операций дополнительных карт в выписке Основной карты переключается с помощью индикатора Выписка по доп. картам.

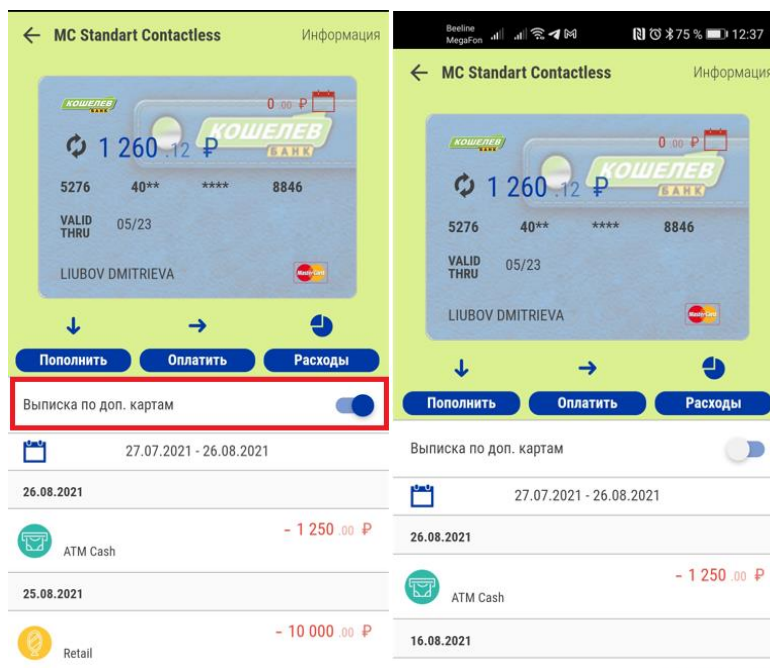


Рис. 21. Переключение отображения операций доп. карт

В выписке по Дополнительной карте отображаются **только операции, совершенные по этой карте.**

### Просмотр подробной информации о карте

Для просмотра подробной информации о карте на странице просмотра информации о карте нажмите кнопку **Информация**. Откроется страница с подробной информацией о карте.

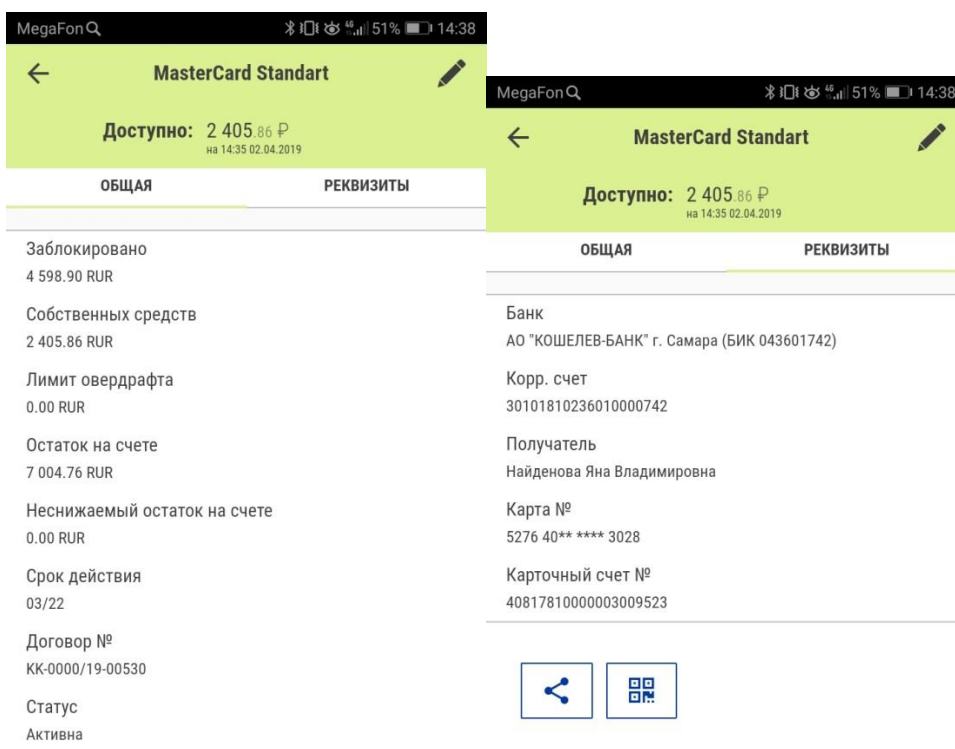



Рис. 22. Подробная информация о карте

Для переименования карты нажмите  рядом с ее названием и в появившемся поле укажите новое название карты.

При просмотре подробной информации о карте доступны сведения о наименовании карты, сумме доступных для расходования денежных средств на карте на текущий момент, информация об обязательном платеже и просроченной задолженности (только для кредитных карт) и информация, распределенная по следующим закладкам:

Закладка **Общая**:

- Лимит овердрафта (только для карт, по которым предусмотрен овердрафт);
- Сумма собственных средств, внесенная на карту клиентом (только для кредитных карт);
- Общая сумма кредитного лимита, одобренная клиенту (только для кредитных карт);
- Процентная ставка за пользование кредитным лимитом (только для кредитных карт);
- Заблокированная сумма денежных средств;
- Остаток на счете. При наличии незавершенных операций их сумма будет учтена при отображении суммы остатка на счете;
- Неснижаемый остаток на счете. Минимальная сумма, которая должна постоянно находиться на карточном счете;
- Срок действия карты;
- Номер договора карты;
- Статус карты: **Активна** или **Блокирована**;
- Информация о дополнительных картах (для основной). Дополнительные карты предназначены для совершения операций по банковскому счету основной карты, предоставляются Вам как держателю основной карты или вашему уполномоченному представителю, например, члену семьи, родственнику или любому другому лицу;
- Информация об основной карте (для дополнительных);
- Общая сумма задолженности.

Закладка **Реквизиты**:

- Наименование банка, выпустившего карту;
- Корреспондентский счет банка;
- Ф. И. О. владельца карты;
- Первые 6 и 4 последних цифры номера карты;
- Номер карточного счета;
- ИНН владельца карты.

Для просмотра и передачи **QR-кода**, содержащего зашифрованные реквизиты карты, нажмите кнопку



Откроется **QR-код**.

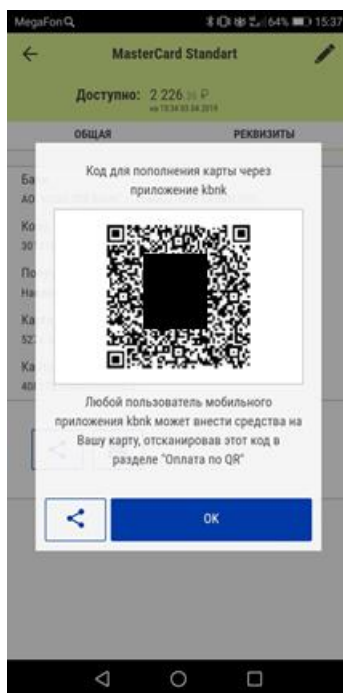



Рис. 23. Просмотр QR-кода карты

Любой пользователь мобильного приложения может внести средства на вашу карту, отсканировав этот код в подразделе [Оплата по QR-коду](#).

Для передачи реквизитов карты или **QR-кода** в виде текстового сообщения с помощью доступных на мобильном устройстве каналов или приложений нажмите кнопку 

## Блокировка карты

Для блокировки карты через мобильное приложение системы Интернет-Банк необходимо открыть меню действий, для этого сдвиньте влево строку с картой.

Нажмите на значок  справа.

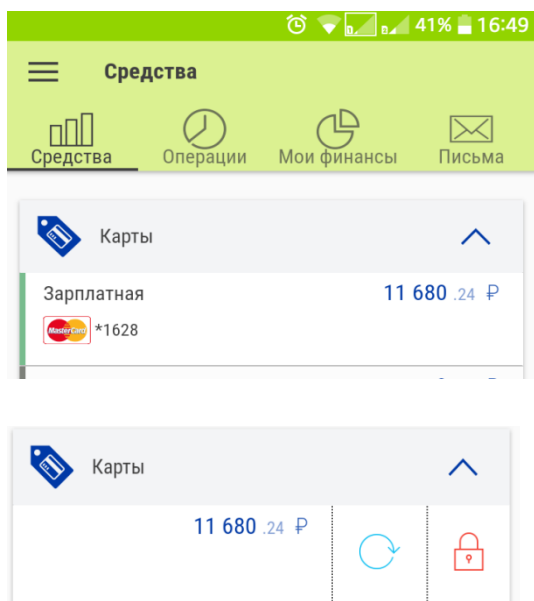


Рис. 24. Блокировка карты. Выбор действия

Выберете причину блокировки и заполните соответствующие поля

← Блокировка карты

Карта  
Зарплатная (MasterCard Standart \*1628)

Причина блокировки

Добровольная блокировка ✓

Карта похищена

Карта утеряна

С тарифами банка ознакомлен и согласен

ДАЛЕЕ

Рис. 25. Блокировка карты. Выбор действия

Установите флаг с тарифами ознакомлен и согласен и нажмите кнопку ДАЛЕЕ



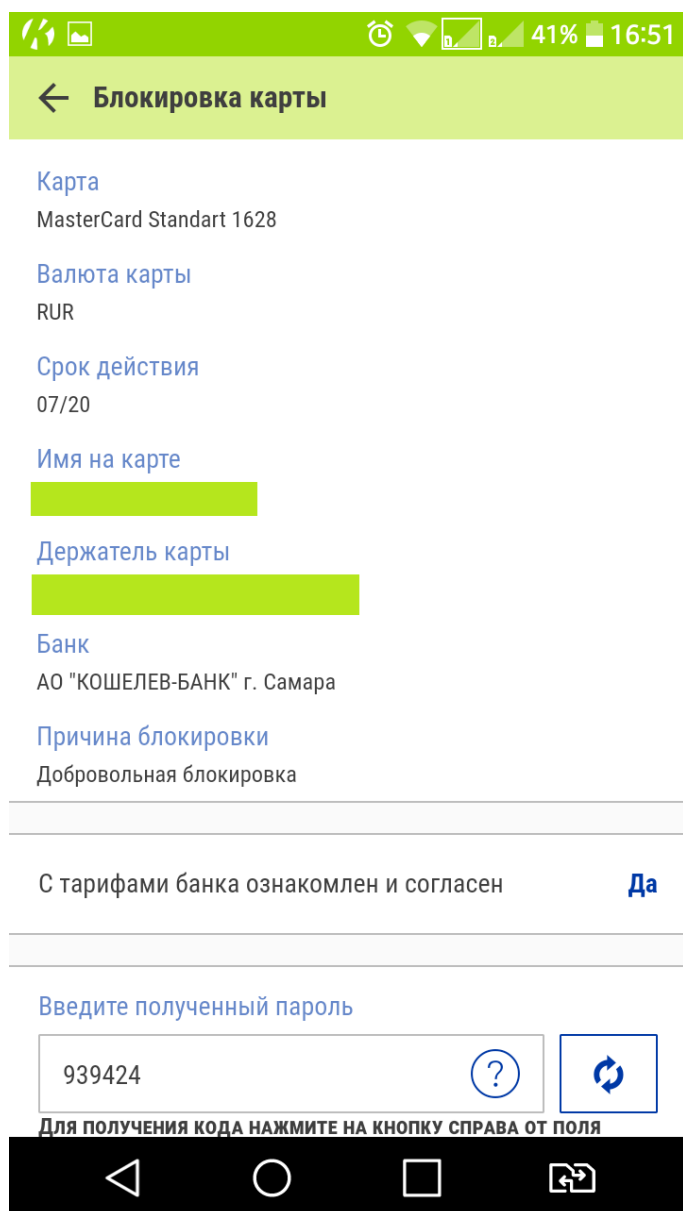


Рис. 26. Блокировка карты.

Проверьте информацию о карте, введите код подтверждения (если он не подставился автоматически) и нажмите кнопку Отправить.

**ВНИМАНИЕ!!!** После подтверждения Ваша карта заблокируется. Снять блокировку можно будет только в офисе Банка.

## Счета

Блок **Счета** содержит список ваших активных счетов. В списке доступна краткая информация о счете:

- Название счета — по умолчанию совпадает с типом счета;
- Номер счета;
- Сумма и валюта доступных средств.

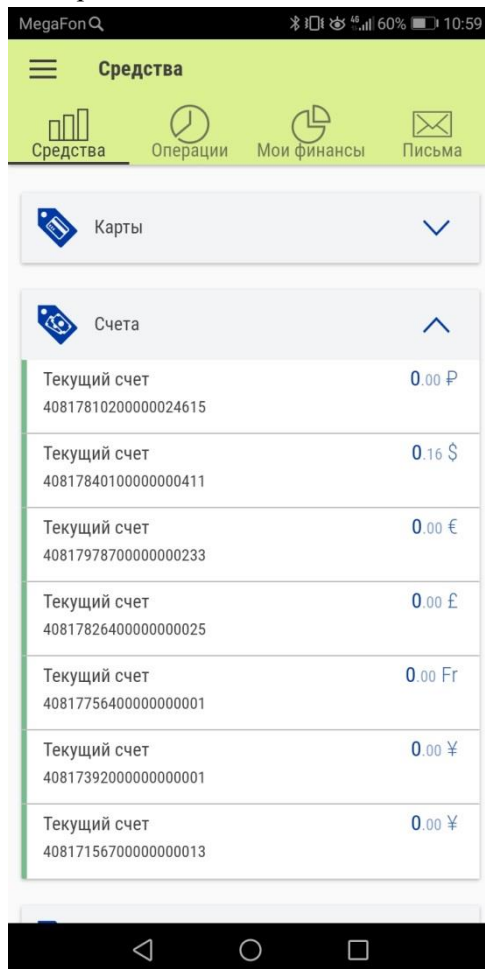




Рис. 27. Раздел "Средства". Блок "Счета"

Через приложение доступны следующие операции над счетами:

- **Выписка по счету** — получение информации о движении денежных средств по вашим счетам за указанный промежуток времени;
- **Просмотр подробной информации о счете**;

### Выписка по счету

Выписка по счету представляет собой список операций по счету за выбранный период.

Для получения выписки перейдите к просмотру информации о счете. Над списком операций указан период, за который отображается выписка по умолчанию. Для задания другого периода нажмите кнопку . На открывшейся странице укажите даты начала и конца периода получения выписки и нажмите кнопку .

В выписке по счету содержится следующая информация :

- **Баланс** — сумма денежных средств на счете на дату получения выписки;
- **Входящий остаток** — сумма денежных средств на счете на момент начала отчетного периода;
- **Обороты** — итоговые суммы операций начисления (отмечена знаком "+") и списания (отмечена знаком "-") со счета за отчетный период. Суммы указаны в валюте счета;
- **Исходящий остаток** — остаток денежных средств на счете на момент окончания отчетного периода;
- **Список операций.** Операции начисления выделены в списке зеленым цветом, операции списания — красным. Для каждой операции указаны дата ее совершения и наименования плательщика/получателя.

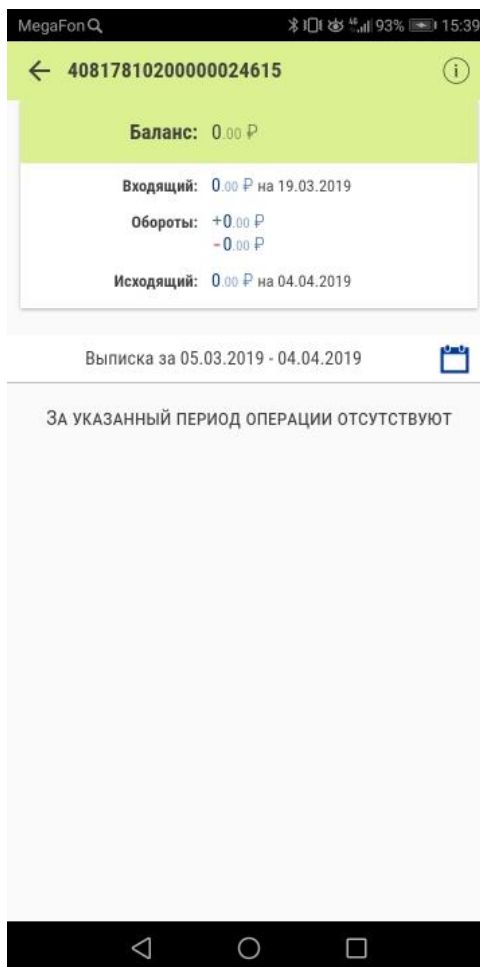



Рис. 28. . Выписка по счету

При нажатии по строке списка на экране отобразится подробное описание операции

### Просмотр подробной информации о счете

Для просмотра подробной информации о счете на странице просмотра информации о счете нажмите кнопку  Откроется страница с подробной информацией о счете .

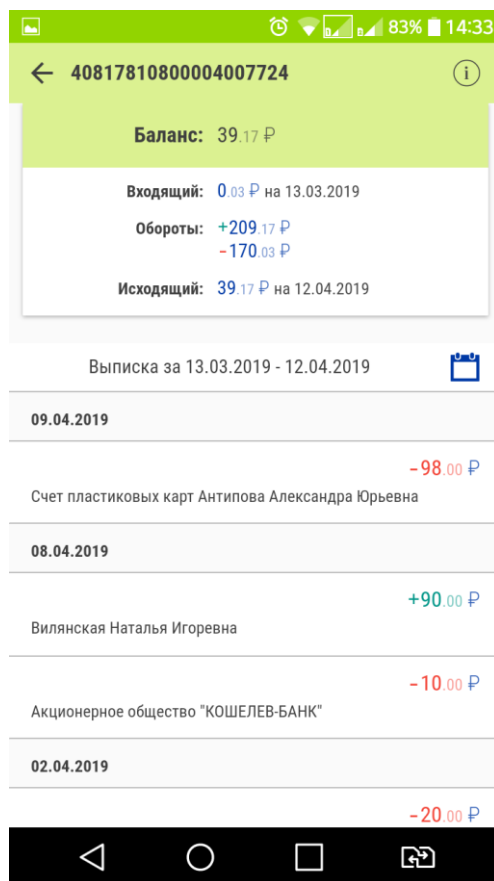





Рис. 29. Информация по счету

Для переименования счета нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название счета.


При просмотре подробной информации о текущих, специальных и металлических счетах доступны следующие сведения:

- Наименование счета;
- Текущий остаток;
- Наименование и БИК банка;
- Номер договора счета;
- Дата открытия счета.

Для передачи реквизитов счета в виде текстового сообщения с помощью доступных на мобильном устройстве каналов или приложений нажмите кнопку 

Для просмотра и передачи QR-кода, содержащего зашифрованные реквизиты счета нажмите кнопку 

## Открытие счета

Для открытия счета на главной странице раздела **Средства** нажмите кнопку  и из открывшегося списка выберите пункт **Открыть счет**. Откроется форма заявления на открытие счета (см. рис. 30)

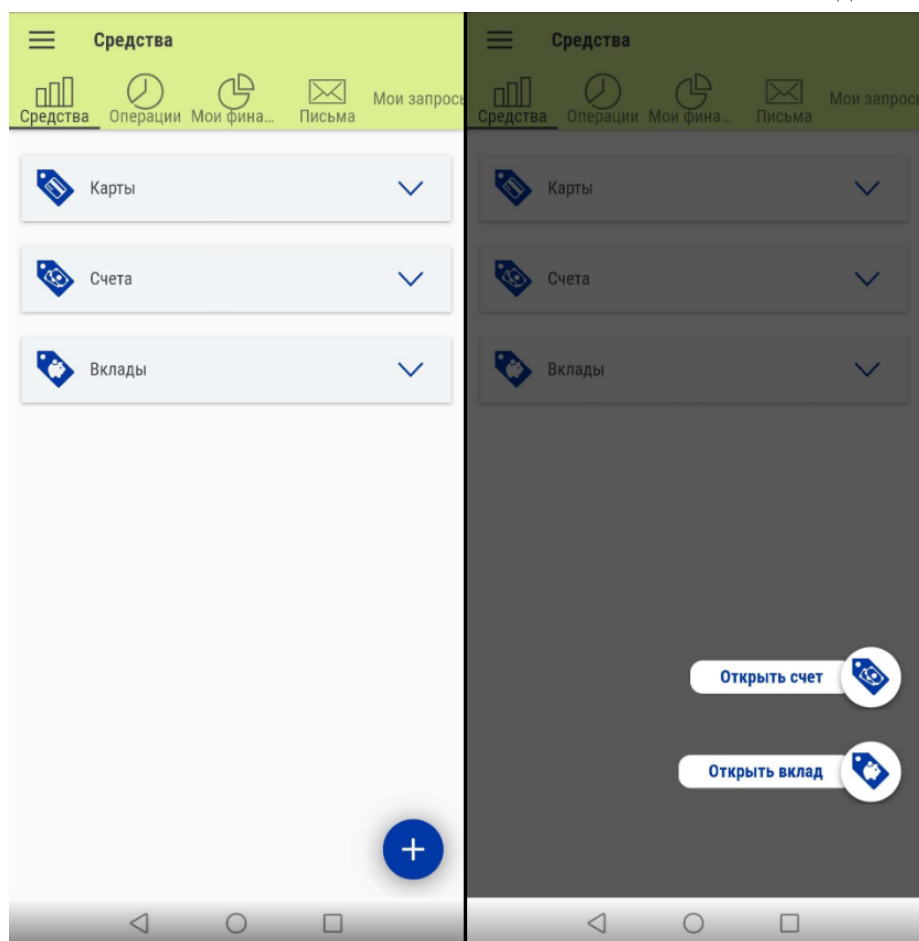


Рис. 30. . Открытие счета

Выполните на форме следующие действия:

1. Выберите из справочника наименование открываемого счета.
2. Выберите валюту счета.
3. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение **Активен**.
4. Нажмите кнопку **Далее**.

Рис. 31. . Открытие счета

5. На экране отобразится форма заявления, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку
6. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел Подтверждение документов).
7. Нажмите кнопку Отправить
8. При успешном открытии счета новый счет появится в разделе Счета.

## Вклады

Блок **Вклады** содержит список ваших вкладов, открытых в банке. В списке доступна краткая информация о вкладе:

- Название вклада;
- Сумма и валюта доступных средств;
- Дата окончания срока размещения.

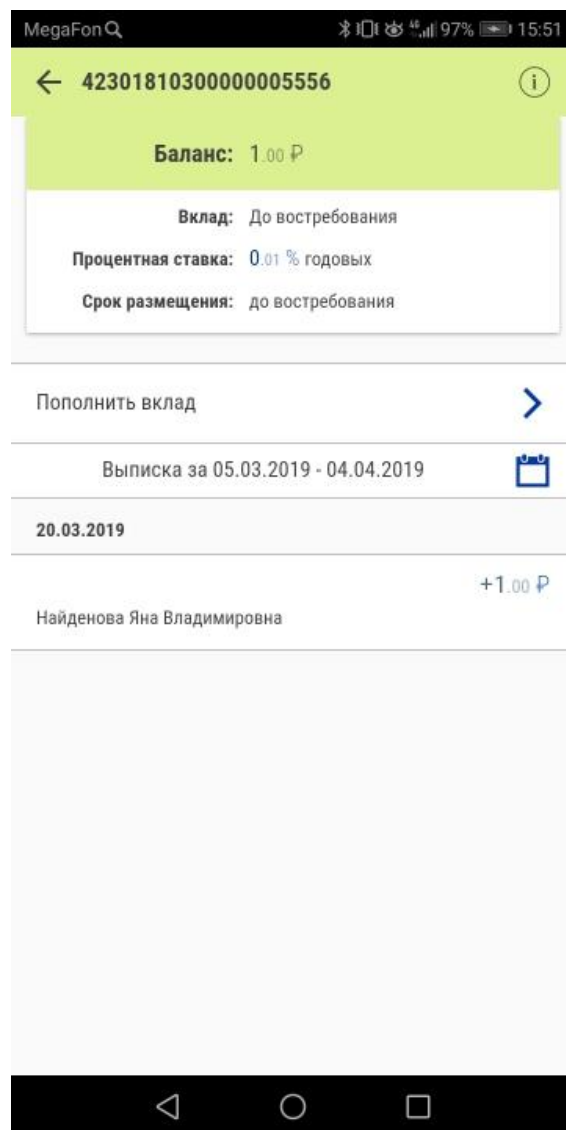



Рис. 32. . Информация по депозитному счету

В странице вклада могут быть

[Пополнение вклада.](#)

Для просмотра подробной информации о вкладе на странице просмотра информации о вкладе нажмите кнопку  Откроется страница с подробной информацией о вкладе:

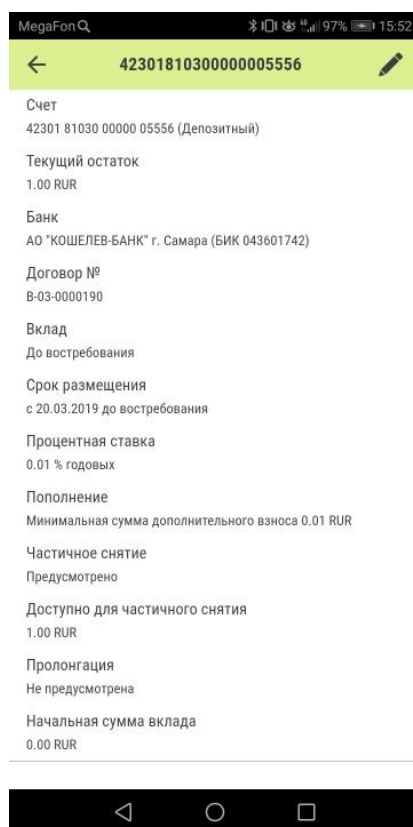



Рис. 33. Подробная информация о вкладе


- Номер счета вклада;
- Текущий остаток;
- Наименование и БИК банка счета вклада;
- Номер договора;
- Наименование вклада;
- Дата открытия, дата планируемого закрытия и срок размещения вклада;
- Процентная ставка;
- Прочие условия вклада: возможность пополнения, пролонгации, частичного списания, капитализация, неснижаемый остаток.



Поля, для которых нет данных для отображения, отсутствуют в списке при просмотре.

Для переименования вклада нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название продукта.

### Пополнение вклада

Для создания заявления на пополнение вклада выполните следующие действия:

1. В поле **Сумма пополнения** укажите соответствующую сумму.
2. Выберите счет/карту, с которого будут переведены деньги на депозитный счет.
3. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.
4. Нажмите кнопку .

5. На экране отобразится форма заявления, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку 
6. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
7. Нажмите кнопку 

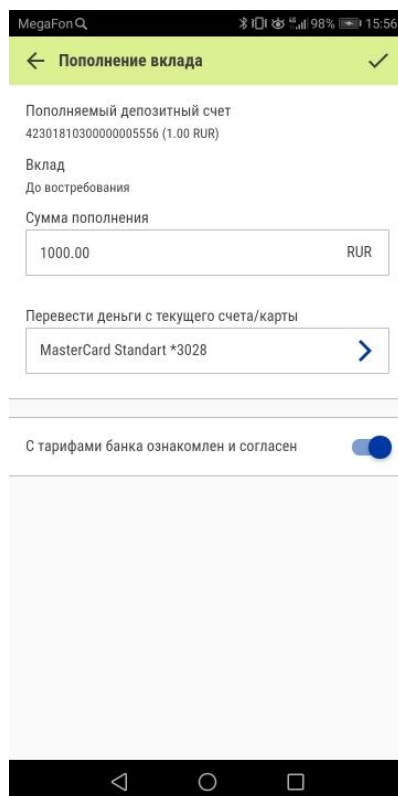


Рис. 34. Пополнение вклада

## Расходные операции по вкладу

Если условиями вклада предусмотрено частичное снятие денежных средств, можно их перевести на свой текущий счет или свою карту, в т.ч. Обмен валюты

Для этого необходимо воспользоваться Меню Операции – Переводы по своим счетам или Обмен валюты

Счет вклада появится в списке счетов, доступных для списания



← Внутренний перевод

Счет/карта списания  
4230481060000023235

Сумма к списанию  
1000.00 RUR

Счет/карта зачисления  
4081781080004007724

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Запланировать

Создать шаблон

Рис. 35. Совершение расходной операции Перевод по своим счетам

## Открытие вклада

Для открытия вклада нажмите на иконку «+»

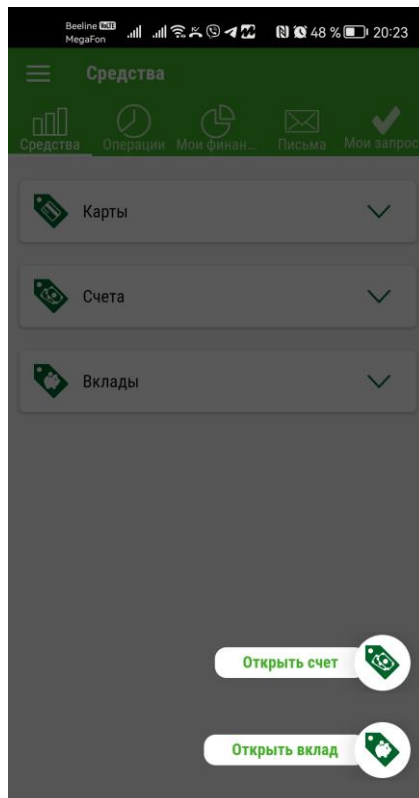


Рис. 36. Открытие вклада

## Последовательность заполнения Заявления на открытие вклада:

Beeline MegaFon 47% 20:24

← Заявление на открытие вклада

Валюта  
RUR

Вклад  
Пенсионный

Сумма вклада  
5000.00 RUR  
СУММА ВКЛАДА ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ 1000

Срок размещения  
370 дней

Для открытия вклада перевести деньги со счета/  
карты  
40817810800004007724

Способ выплаты процентов  
Ежемесячно в последний календарный день

Счет/карта для перевода начисленных процентов  
МИР Классическая \*7689

По окончании срока размещения вклада

## Заявление на открытие вклада

1. Выберите из списка Валюта валюту открываемого вклада. Выберите вид вклада из списка Вклад.
2. В поле Сумма вклада укажите сумму размещаемых денежных средств с учетом выбранной ранее валюты.
3. В блоке Срок размещения выберите срок размещения вклада.
4. Из выпадающего списка «**Для открытия вклада перевести деньги со счета/карты**» выберите номер счета/карты, с которого будет переведена указанная выше сумма для его открытия.
5. Автоматически отобразится процентная ставка в % годовых.
6. Способ выплаты процентов отобразится автоматически, в соответствии с условиями вклада.

7. Укажите действие, которое следует выполнить По окончании срока размещения вклада, нажав ссылку Выбрать. В открывшемся диалоге выберите действие по вкладу.

Beeline MEGA MegaFon 47 % 20:24

← **Заявление на открытие вклада**

Способ выплаты процентов

Ежемесячно в последний календарный день >

Счет/карта для перевода начисленных процентов

МИР Классическая \*7689 >

По окончании срока размещения вклада

Выполнить продление вклада на условиях, д >

Неснижаемый остаток  
Нет

Ставка в % годовых  
13.00 %

Минимальная гарантированная ставка в % годовых  
13.00 %

Пополнение  
Предусмотрено

Частичное снятие  
Не предусмотрено

Пролонгация  
Предусмотрена

Условия вклада  
Минимальная сумма вклада 1000.00 руб.

Согласен с условиями и параметрами вклада, с Общими условия открытия и обслуживания срочного банковского

8. Установите флаг согласия «Согласен с условиями и параметрами вклада, с Общими условия открытия и обслуживания срочного банковского вклада для клиентов-физических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания (далее- ДБО) в АО «КОШЕЛЕВ-БАНК» и Основными условиями договора банковского вклада, а также с Перечнем банковских услуг и тарифов за услуги, предоставляемые физическим лицам АО «КОШЕЛЕВ-БАНК». И нажмите «Далее» для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку Отмена для отказа от проведения операции.

9. Для ознакомления с условиями предоставления вклада нажмите ссылку **Подробные условия вклада**. В новой вкладке отобразится файл в формате PDF доступный для печати с описаниями условий договора банковского вклада и минимальной гарантированной ставкой.

The screenshot shows a mobile application interface for opening a deposit. At the top, there is a status bar with 'Beeline MegaFon' and various icons. Below it is a green header with a back arrow and the title 'Заявление на открытие вклада'. The main content area lists several parameters: 'Частичное снятие' (Not provided), 'Ставка в % годовых' (13.00%), 'Минимальная гарантированная ставка в % годовых' (13.00%), 'Пролонгация' (Yes), and 'Условия вклада' (Minimum sum 1000.00 rub). A red rectangular box highlights the text 'Подробные условия вклада' which is a clickable link.

Согласен с условиями и параметрами вклада, с Общими условия открытия и обслуживания срочного банковского вклада для клиентов-физических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания (далее- ДБО) в АО «КОШЕЛЕВ-БАНК» и Основными условиями договора банковского вклада, а также с Перечнем банковских услуг и тарифов за услуги, предоставляемые физическим лицам АО «КОШЕЛЕВ-БАНК».

Да

ОТПРАВИТЬ

**МИНИМАЛЬНАЯ  
ГАРАНТИРОВАННАЯ  
СТАВКА ПО ВКЛАДУ 13 %  
(тринадцать) ПРОЦЕНТОВ  
ГODOVЫХ.**

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА**

№ п/п	Условие договора банковского вклада	Содержание условия договора банковского вклада
1	2	3
1	Вид вклада	Срочный вклад
2	Сумма и валюта вклада	5000.00 RUR (Пять тысяч рублей)
3	Возможность пополнения вклада, имеющиеся ограничения на пополнение вклада	Пополнение возможно без ограничений по сроку. Совокупно сумма всех приходных операций не может превышать 5 - кратный размер суммы вклада на дату открытия или пролонгации
4	Срок и дата возврата вклада	370 дней Дата возврата: 01.02.2025
5	Процентная ставка (процентные ставки) по вкладу в процентах годовых	13% годовых
6	Порядок выплаты вкладчику процентов по вкладу	Ежемесячно в последний календарный день месяца, а также в дату окончания первоначального (продолженного) срока вклада, путем перечисления на текущ
7	Процентная ставка (процентные ставки) либо порядок ее (их) определения при досрочном возврате суммы срочного вклада или ее части по требованию вкладчика	Процентная ставка при досрочном расторжении Вклада: по ставке вклада «До востребования» в валюте, соответствующей валюте Вклада и действующей в Банке на момент досрочного расторжения Договора Вклада.
8	Возможность досрочного возврата части суммы срочного вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты по срочному вкладу, его условия, размер неснижаемого остатка суммы вклада	Не применимо
		Автоматически на условиях, действующих в Банке на момент пролонгации по данному виду вклада. Количество пролонгаций неограниченно. В случае принятия Банком решения о прекращении приема денежных средств на

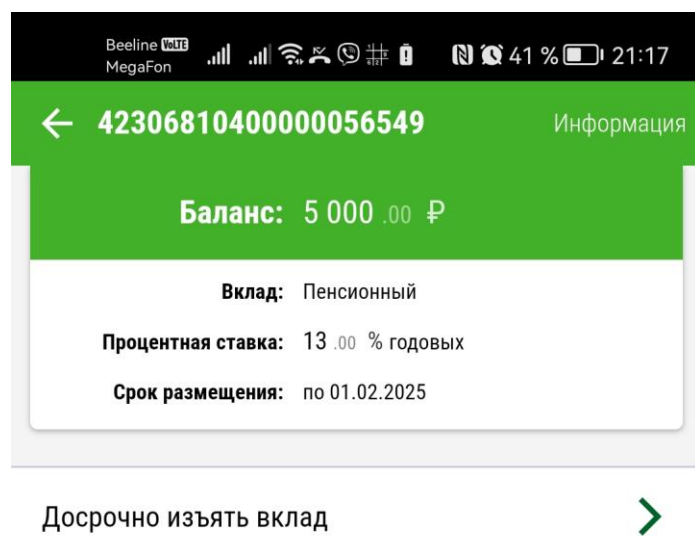
9. Нажмите кнопку Отправить в Банк для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку Отмена для отказа от проведения операции.

10. Подпишите заявление на открытие вклада разовым секретным паролем. Заявление будет направлено в Банк. При успешном открытии вклада заявлению будет присвоен статус Исполнено, а новый вклад появится в списке вкладов.

## Закрытие вклада

Для закрытия вклада

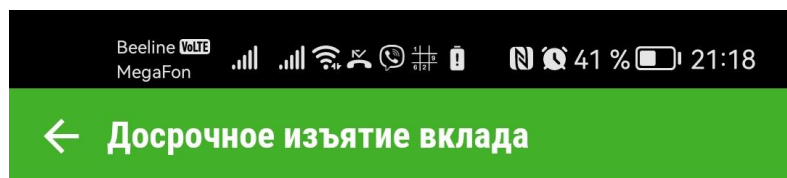
Выберете вклад для закрытия и нажмите Подробнее



Выберете действие Досрочно изъять вклад

Отобразится Заявление на досрочное изъятие вклада

Внимание! Досрочное изъятие вклада влечет за собой пересчет процентной ставки в соответствии с условиями вклада



Досрочно закрываемый депозитный счет  
42306810400000056549 (5 000.00 RUR)

Вклад  
Пенсионный

Средства вклада перевести на счет/карту

40817810800004007724



Ознакомлен и согласен с тарифами  
Банка и информацией по валютным  
счетам/вкладам физических лиц в  
период действия временных  
ограничений



ДАЛЕЕ

Последовательность заполнения Заявления на досрочное изъятие вклада:

1. Из выпадающего списка Все денежные средства, находящиеся на закрываемом депозитном счете, перечислить на текущий счет/карту выберите номер счета/карты, на который следует перечислить все средства с закрываемого депозитного счета.
2. Установите флаг Ознакомлен и согласен с тарифами Банка и информацией по валютным счетам/вкладам физических лиц в период действия временных ограничений. Для просмотра информации перейдите по ссылке на страницу web-сайта Банка.
3. Нажмите кнопку Далее для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку Отмена для отказа от проведения операции.

Beeline <sup>VoLTE</sup>  
MegaFon

← **Досрочное изъятие вклада**

! произведенными изменениями,  
отредактируйте документ

**Клиент**  
Иванов Иван Иванович


**ИНН**  
631625703822

**Досрочно закрываемый депозитный счет**  
42306810400000056549

**Вклад**  
Пенсионный

**Валюта вклада**  
RUR

**Средства вклада перевести на счет/карту**  
40817 810 800004007724 ₺  
АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара (БИК 043601742)

**Сумма зачисления**  
5 000.00 RUR 

Ознакомлен и согласен с тарифами Банка и информацией по валютным счетам/вкладам физических лиц в период действия временных ограничений **Да**

**ОТПРАВИТЬ**

◀ ○ ◻

Ознакомьтесь с суммой, которую получите при закрытии вклада, с учетом применения условия досрочного расторжения вклада. Для отмены закрытия вклада нажмите «Отмена». При согласии с суммой нажмите «Отправить» для продолжения операции. Подпишите заявление разовым секретным паролем. При успешном закрытии вклада заявлению будет присвоен статус Исполнен, а сумма вклада будет переведена на выбранный Вами счет/карту.



## Кредиты

Блок **Кредиты** содержит список кредитов, выплата по которым еще не завершена. В списке доступна краткая информация о кредите:

- Название кредита;
- Статус погашения;
- Остаток задолженности по основному долгу;
- Дата и сумма следующего платежа.

Для работы с кредитом нажмите по строке с его наименованием. На странице кредита доступны следующие действия

- [Просмотр подробной информации по кредиту](#). Подробная информация об условиях кредита;
- [Просмотр графика платежей по кредиту](#). График платежей по кредиту за выбранный период времени;
- [Просмотр списка платежей по кредиту](#). Список платежей по кредиту за выбранный период времени;
- [Платеж по кредиту](#).

## Просмотр подробной информации по кредиту


Для просмотра подробной информации по кредиту разверните блок **Подробнее**. Поля, для которых нет данных для отображения, отсутствуют в списке при просмотре.

На экране будут представлены следующие сведения:

- Состояние кредита;
- Сумма следующего платежа;
- Дата следующего платежа;
- Остаток задолженности по основному долгу;
- Задолженность по процентам;
- Просроченная задолженность — сумма начисленных штрафов и неустойки;
- Сумма кредита;
- Процентная ставка;
- Срок кредита;
- Номер лицевого счета;
- Номер кредитного договора;
- Дата предоставления кредита;
- Плановая дата погашения;
- Комиссия за обслуживание;
- Возможность частичного досрочного погашения;
- Минимальная сумма частичного досрочного погашения;

- Комиссия за частичное досрочное погашение;
- Возможность полного досрочного погашения;
- Сумма для полного досрочного погашения;
- Комиссия за полное досрочное погашение.

### Просмотр графика платежей по кредиту

Закладка **График** содержит список платежей за выбранный период с указанием фактической даты, статуса, суммы и валюты платежа. По умолчанию в списке отображаются платежи за текущий год. Для выбора другого периода нажмите кнопку  и укажите новые даты начала и окончания периода.

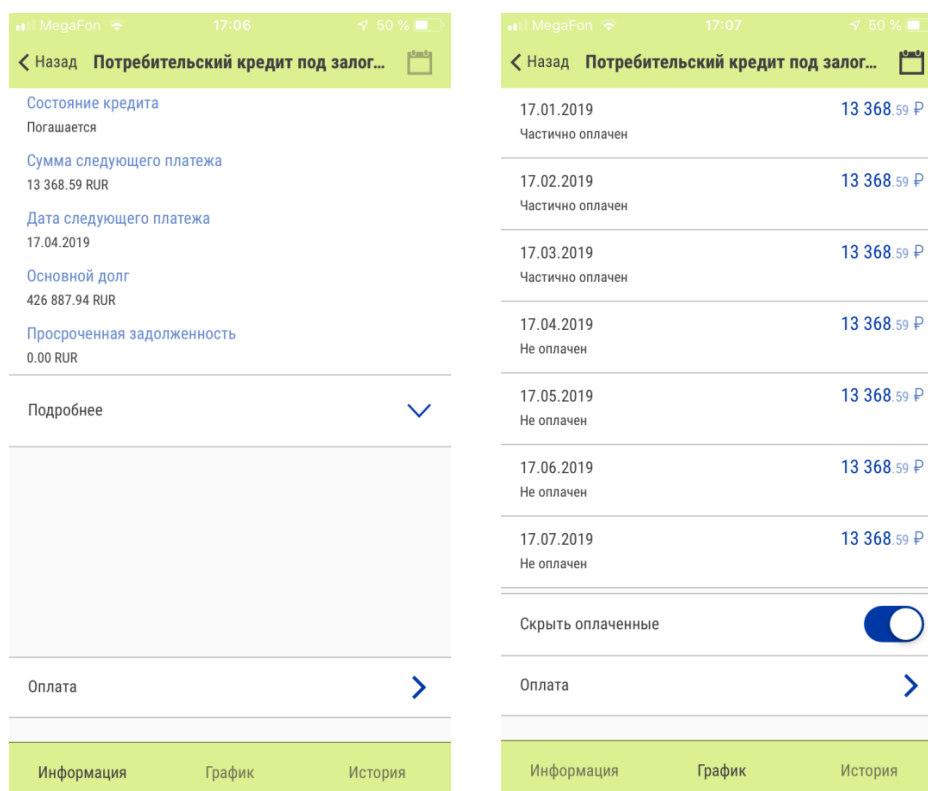


Рис. 37. Просмотр информации, графика и истории платежей по кредиту

По умолчанию в списке отображаются только неоплаченные платежи. Для отображения оплаченных платежей установите переключатель **Скрыть оплаченные** в положение *Не активен*.

### Просмотр подробной информации по кредиту

Для просмотра полной информации о платеже нажмите по строке с его наименованием .

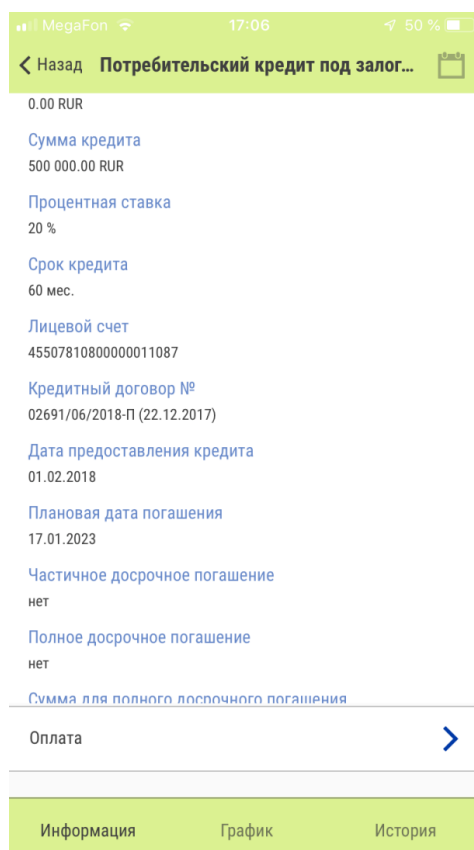



Рис. 38. Информация о платеже

На странице отображаются следующие сведения:

- Плановая дата платежа;
- Фактическая дата платежа. Отображается только для оплаченных платежей;
- Общая сумма и валюта платежа. Значение общей суммы складывается из суммы платежей по основному долгу и процентам;
- Статус платежа;
- Сумма и валюта платежа по основному долгу;
- Сумма и валюта платежа по процентам.

### Просмотр списка платежей по кредиту

Закладка **История** содержит список платежей по кредиту с указанием даты, суммы и валюты операции. По умолчанию в списке отображаются платежи за весь срок кредита. Для выбора другого периода нажмите кнопку  и укажите новые даты начала и окончания периода.

### Платеж по кредиту

Для создания **Платежа по кредиту** на закладке **Информация** или **График** нажмите кнопку **Оплата** и выполните следующие действия :

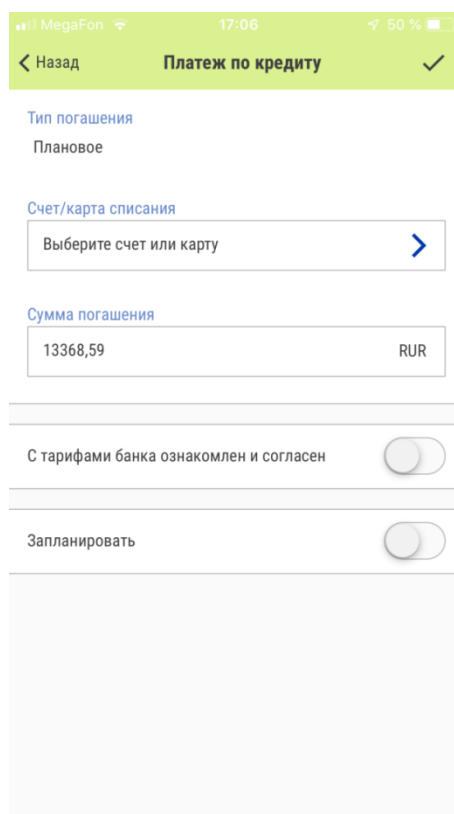






Рис. 39. Платеж по кредиту

1. Укажите тип погашения: *плановое, частичное досрочное* или *полное досрочное*. Доступность досрочного и полного досрочного погашения определяется условиями кредита.
2. Выберите счет или карту списания.
3. Укажите сумму погашения.
4. Для частичного досрочного погашения с помощью переключателя укажите один из способов пересчета графика платежей:
  - **Уменьшить сумму** — пересчитать график платежей, уменьшив сумму ежемесячного платежа с учетом изменения суммы основного долга за счет частичного досрочного погашения;
  - **Уменьшить срок кредита** — сократить количество месяцев при сохранении суммы ежемесячного платежа, установленной для основного долга без учета частичного досрочного погашения.
5. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.
6. Нажмите кнопку 
7. На экране отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку 
8. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
9. Нажмите кнопку 

## Платежи и переводы

В разделе  **Операции** можно осуществлять оплату услуг и начислений, переводы на счета и карты, рублевые переводы .

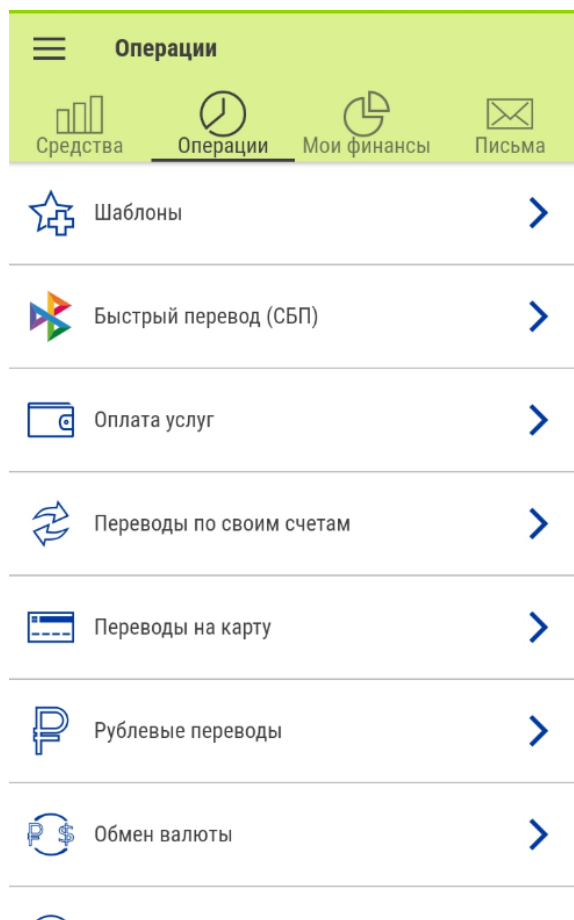



Рис. 40. Раздел "Операции"

Статус исполнения платежей и переводов можно отслеживать в подразделе **История операций**.

Документы, неотправленные в банк на обработку, сохраняются в подразделе **История операций** в статусе **Новый**.

Перейти к созданию платежей и переводов можно также с помощью кнопок **Пополнить/Оплатить**, которые содержатся на странице просмотра информации о карте, счете (см. раздел [Просмотр информации о карте](#)).

### Оплата услуг

Список категорий и получателей платежей доступен в подразделе  **Операции** → **Оплата услуг**. Для оплаты услуг какой-либо организации выполните следующие действия:

1. Выберите категорию, к которой принадлежит организация, чьи услуги Вы планируете оплатить. Затем выберите ее наименование .

Для быстрого поиска в списке нажмите кнопку  и в строке фильтра введите значение для поиска.

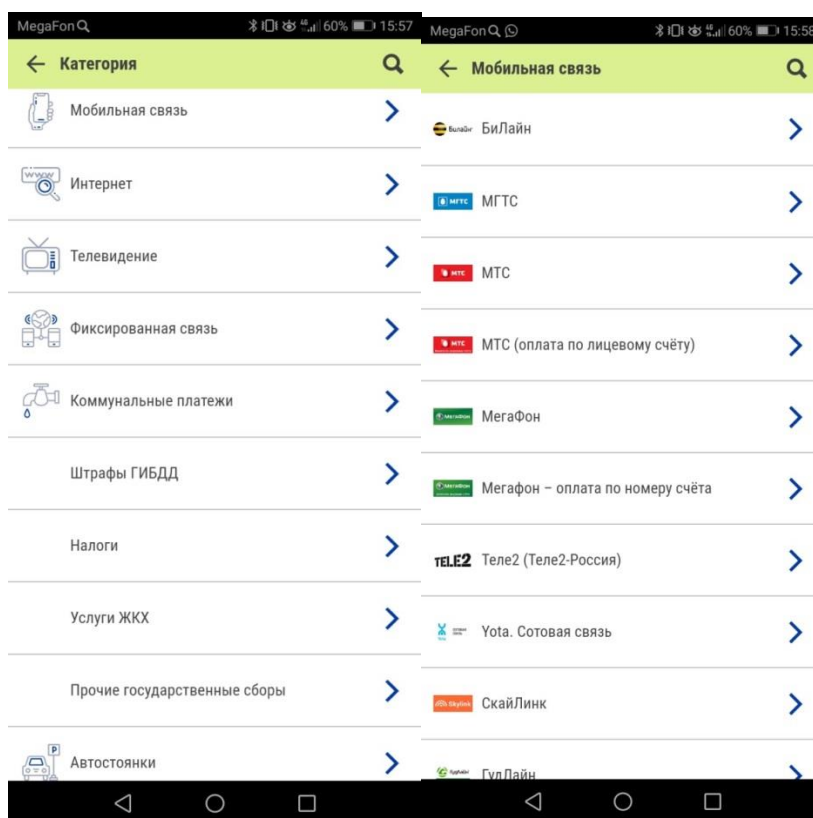


Рис. 41. . Выбор категории и получателя платежа

2. Заполните форму платежа, указав необходимые данные .

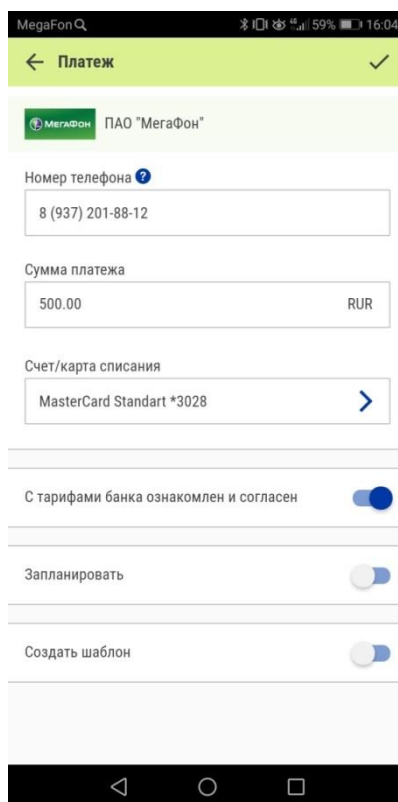








Рис. 42. Платеж

Для платежей на оплату мобильной связи включена возможность заполнить номер телефона из телефонной книги. В поле **“Номер телефона”** доступна кнопка  при нажатии на которую откроется список контактов.

3. На основе заполненных полей платежа Вы можете создать шаблон для последующего упрощения работы в приложении. Для этого установите переключатель **“Создать шаблон”** в положение *Активен* и в поле ниже укажите уникальное наименование шаблона, отражающее его назначение.
4. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.
5. Нажмите кнопку 
6. На экране отобразится форма платежа, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку 
7. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
8. Нажмите кнопку 

## Оплата начислений

Оплата начислений осуществляется в следующих подразделах:

- В подразделах **Операции**  → **Оплата услуг** → **Налоги** или **Штрафы ГИБДД** доступно получение информации о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в бюджетные органы, а также осуществление платежей на основе полученных начислений;
- В подразделе **Операции**  → **Оплата услуг** → **Услуги ЖКХ** доступно получение информации о выставленных счетах по услугам ЖКХ и создание платежных документов для их оплаты.

Данные о начислениях поступают с использованием сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (**ГИС ГМП**), размещенного в системе межведомственного электронного взаимодействия (**СМЭВ**). **ГИС ГМП** представляет собой централизованную систему, обеспечивающую прием, учет и передачу информации между ее участниками.

Информацию о задолженностях в **ГИС ГМП** предоставляют предприятия **ЖКХ, ФНС, ГИБДД, ФССП** и другие ведомства.

## Штрафы, налоги и другие платежи в бюджетные органы

В качестве идентификатора плательщика для получения списка начислений используются ИНН клиента или серия и номер документа, удостоверяющего личность:

- УИН (индекс документа);
- ИНН;
- Паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации ТС;

- Свидетельство о рождении;
- Удостоверение личности моряка;
- Удостоверение личности военнослужащего;
- Военный билет;
- Временное удостоверение личности;
- Справка об освобождении;
- Паспорт иностранного гражданина;
- Вид на жительство;
- Удостоверение беженца;
- Миграционная карта;
- Паспорт гражданина СССР.

Для просмотра списка начислений в подразделе **Оплата услуг** выберите категорию **Налоги** или **Штрафы ГИБДД**. В верхней части страницы расположена кнопка для перехода в справочник типов документов, по которым может осуществляться поиск начислений. Выберите из справочника необходимое значение. Укажите требуемый параметр для выбранного значения (например, номер и серию документа) и нажмите кнопку **Найти**

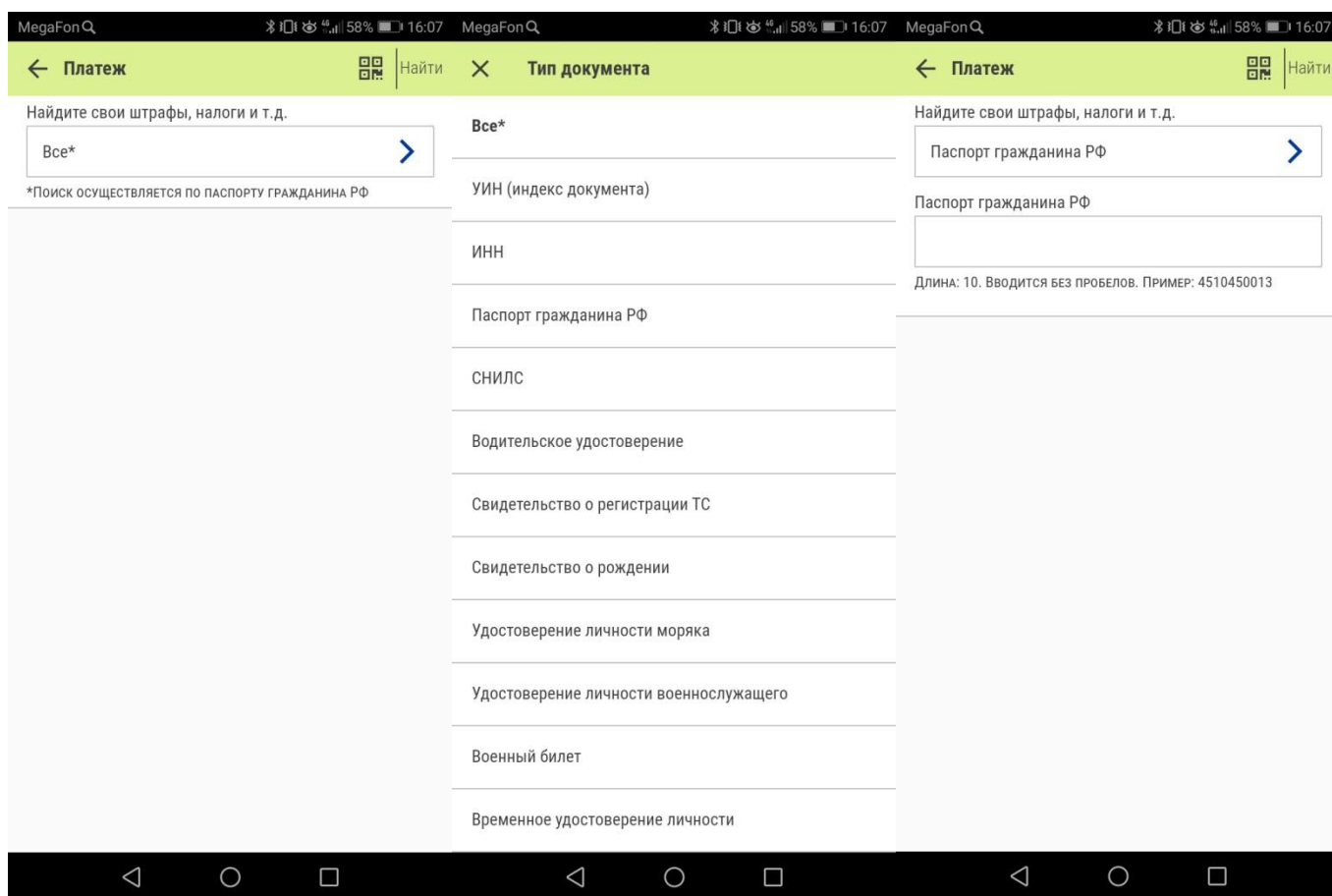


Рис. 43. Подраздел "Налоги"

В результате будет выведен список начислений.



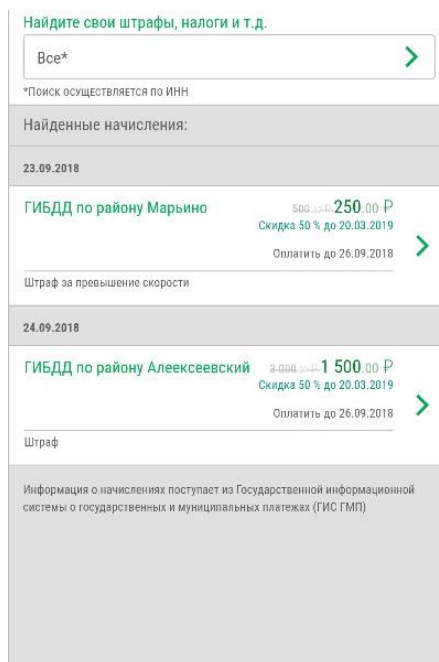


Рис. 44. Список начислений по штрафам, налогам и т.д.

В списке доступна краткая информация о начислении: наименование организации-получателя платежа, сумма к оплате, дата выставления начисления и дата, до которой необходимо его оплатить.

Согласно Федеральному закону N 437-ФЗ от 22.12.2014 "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части совершенствования взыскания штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения" при оплате начисления в течение двадцати дней с момента его выставления оплата данного начисления может производиться со скидкой. Размер скидки и срок ее действия указаны в строке соответствующего начисления.

Для просмотра выставленного начисления нажмите по строке с его наименованием.

При просмотре начисления доступны следующие сведения :

- **Получатель** — наименование получателя;
- **УИН** — уникальный идентификатор начисления;
- **Дата** — дата выставления начисления;
- **Оплатить до** — дата, до которой необходимо оплатить выставленное начисление;
- **Сумма начисления** — полная сумма начисления;
- **Остаток задолженности по начислению** — сумма остатка задолженности по начислению;
- **Назначение перевода** — наименование начисления; • Данные о получателе и бюджетные реквизиты.




Для погашения задолженности по выставленному начислению выполните следующие действия:

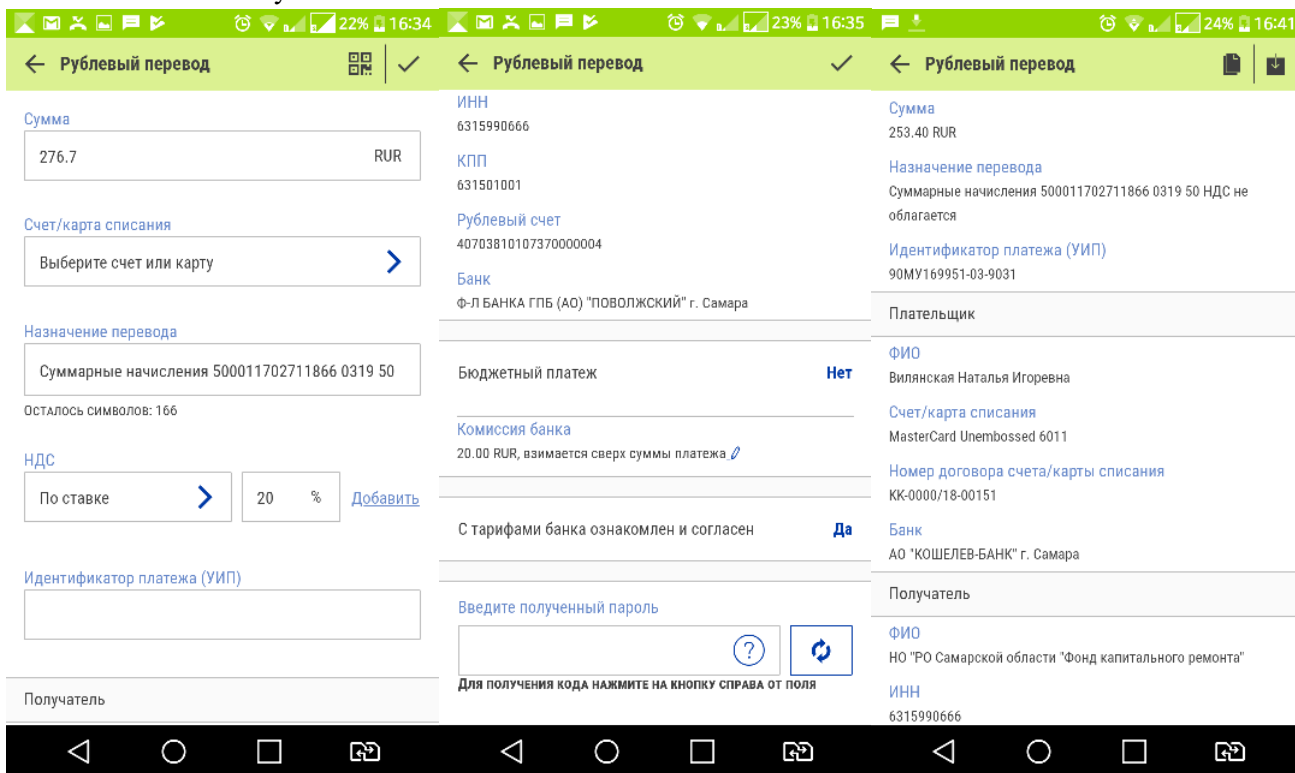
1. Нажмите кнопку  Откроется документ “Рублевый перевод” с предварительно заполненными полями .

2. При необходимости документ можно отредактировать. Рекомендации по заполнению полей формисм. в разделе [Рублевые переводы](#).

**Внимание!**

Поле **Назначение перевода** формируется автоматически. Если длина поля превысит 210 символов, то при сохранении платежа появится сообщение об ошибке. В этом случае необходимо уменьшить длину поля, отредактировав его, при этом информацию о НДС или УИН изменять **нельзя!**

3. Нажмите кнопку 
4. На экране отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку 
5. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [“Подтверждение документов”](#)).
6. Нажмите кнопку 



Сумма: 276.7 RUR

Счет/карта списания: Выберите счет или карту

Назначение перевода: Суммарные начисления 500011702711866 0319 50

НДС: По ставке 20 %

Идентификатор платежа (УИП):

Получатель:

ИНН: 6315990666

КПП: 631501001

Рублевый счет: 40703810107370000004

Банк: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ПОВОЛЖСКИЙ" г. Самара

Бюджетный платеж: Нет

Комиссия банка: 20.00 RUR, взимается сверх суммы платежа

С тарифами банка ознакомлен и согласен: Да

Введите полученный пароль

Для получения кода НАЖМИТЕ НА КНОПКУ СПРАВА ОТ ПОЛЯ

Сумма: 253.40 RUR

Назначение перевода: Суммарные начисления 500011702711866 0319 50 НДС не облагается

Идентификатор платежа (УИП): 90МУ169951-03-9031

Плательщик:

ФИО: Вилянская Наталья Игоревна

Счет/карта списания: MasterCard Unembossed 6011

Номер договора счета/карты списания: КК-0000/18-00151

Банк: АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара

Получатель:

ФИО: НО "РО Самарской области "Фонд капитального ремонта"

ИНН: 6315990666

Рис. 45. Оплата начисления

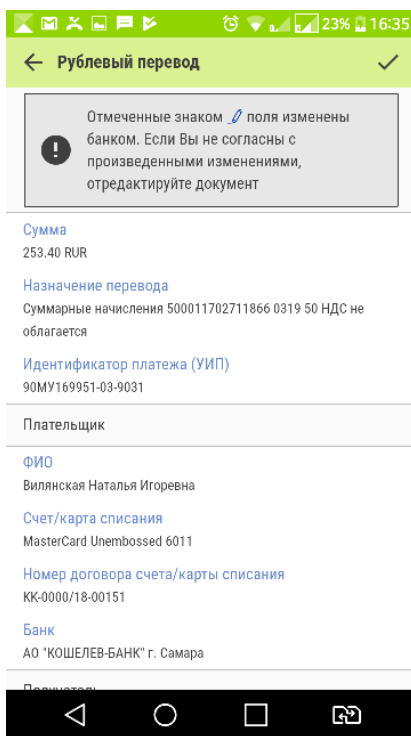


Рис. 46. Добавлена информация о комиссии

## Услуги ЖКХ

Для просмотра списка начислений по услугам ЖКХ в подразделе “Оплата услуг” выберите категорию “Услуги ЖКХ”.

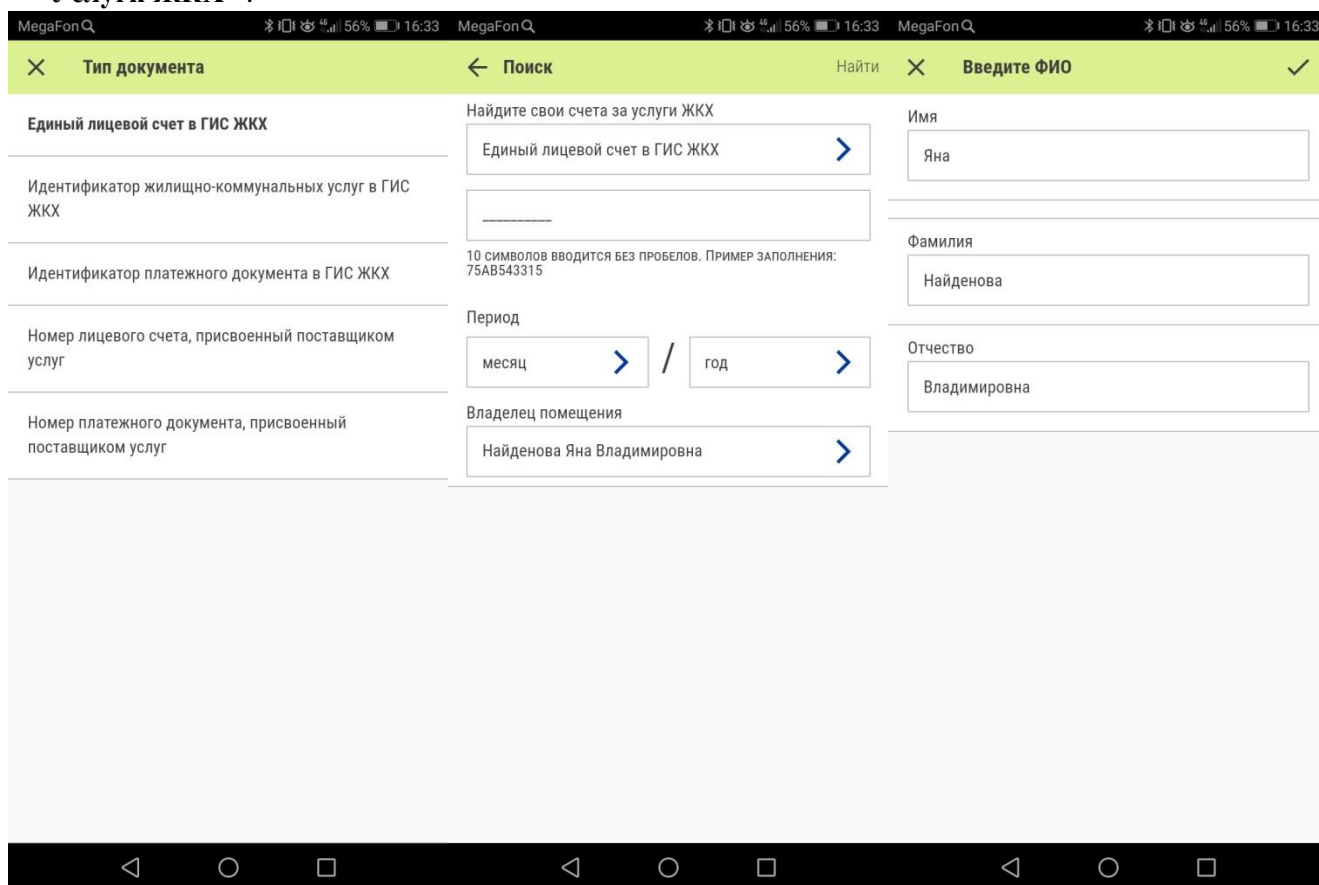


Рис. 47. Раздел "Услуги ЖКХ"

Для поиска начислений по услугам **ЖКХ** в бюджетные органы выполните следующие действия:

1. В поле **“Найдите свои счета за услуги ЖКХ”** из выпадающего списка выберите тип идентификатора, по которому будет осуществляться поиск:

- Единый лицевой счет в **ГИС ЖКХ**;
- Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в **ГИС ЖКХ**;
- Идентификатор платежного документа в **ГИС ЖКХ**.

В поле ниже укажите соответствующую информацию.

2. Задайте период, с которого будут отображаться счета (недоступно для идентификатора платежного документа в **ГИС ЖКХ**).

3. Поле **“Владелец помещения”** автоматически заполняется инициалами клиента, при необходимости отредактируйте значения.

4. Нажмите кнопку **Найти**

В результате будет получен список начислений .

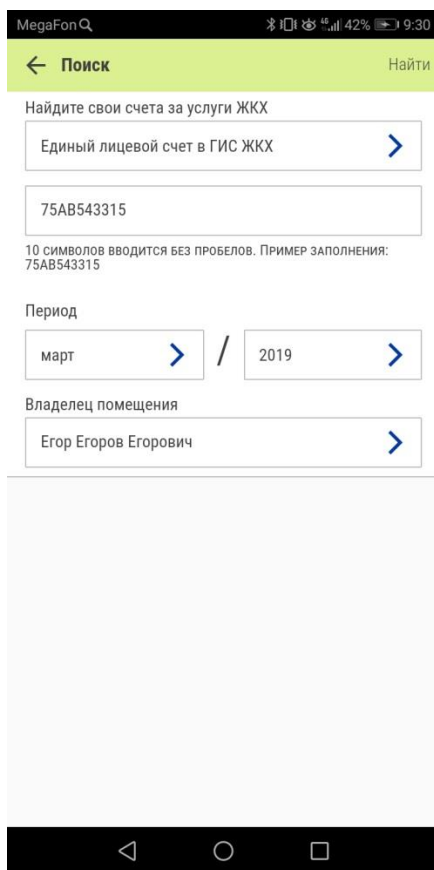


Рис. 48. Список начислений за услуги ЖКХ




Для просмотра выставленного начисления нажмите по строке с его наименованием .

При просмотре начисления доступны следующие сведения:


- **Получатель** — наименование получателя;
- **УИН** — уникальный идентификатор начисления;
- **Дата** — дата выставления начисления;

- **Оплатить до** — дата, до которой необходимо оплатить выставленное начисление;
- **Сумма начисления** — полная сумма начисления;
- **Остаток задолженности по начислению** — сумма остатка задолженности по начислению;
- **Назначение перевода** — наименование начисления;
- Данные о получателе и бюджетные реквизиты.

Для погашения задолженности по выставленному начислению выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку  На экране отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата в раздел **Операции** нажмите кнопку 
2. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
3. Нажмите кнопку 

## Переводы по своим счетам

В подразделе  **Операции** → **Переводы по своим счетам** можно осуществлять перераспределение средств между своими счетами и картами. Для создания “**Перевода по своим счетам**” выполните следующие действия :

1. Укажите счет/карту списания и счет/карту зачисления. Для выбора доступны только счета и карты, открытые в банке-поставщике приложения. Возможен перевод между счетами, открытыми в разных валютах.
2. Укажите сумму перевода.
3. На основе заполненных полей перевода Вы можете создать шаблон для последующего упрощения работы в приложении. Для этого установите переключатель “**Создать шаблон**” в положение *Активен* и в поле ниже укажите уникальное наименование шаблона, отражающее его назначение.
4. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.

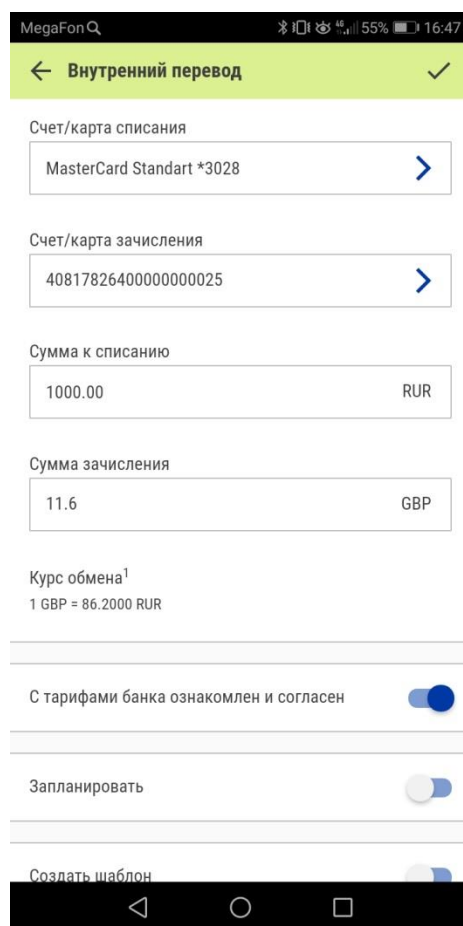


Рис. 49. Перевод по своим счетам

5. Нажмите кнопку
6. На экране отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку
7. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
8. Нажмите кнопку

## Рублевые переводы

В подразделе **Операции** → **Рублевые переводы** можно совершать различного рода рублевые переводы со своего счета/карты. Рублевый перевод — безналичный перевод российских рублей с одного счета на другой, открытых в банках РФ.

Для создания **Рублевого перевода** выполните следующие действия :

Рис. 50. Рублевый перевод

1. Укажите сумму перевода.
2. Укажите счет/карту списания. Для выбора доступны только рублевые счета и карты, открытые в банке-поставщике приложения.
3. Укажите назначение перевода.
4. Выберите тип расчета НДС:
  - **Не облагается** — для случая, когда работа, услуги или товарно-материальные ценности, за которые производится платеж, не облагаются НДС;
  - **По ставке** — для случая, когда сумма перевода в поле “Сумма” была указана с учетом НДС.

После этого укажите ставку НДС в соответствующем поле (если перевод не облагается НДС, то указывать ставку НДС не нужно) и нажмите ссылку **“Добавить”**. При этом в поле “Назначение перевода” появится фраза "НДС не облагается" (если был выбран вариант “НДС не облагается”) или **в т. ч. НДС** с указанием ставки и размера НДС (по умолчанию 20%).
5. Выберите **“Вид платежа”**.
6. Укажите **Идентификатор платежа (УИН)**. Поле обязательно для заполнения при выполнении бюджетного платежа. В случае бюджетного платежа поле должно содержать корректный 20-значный УИН или "0". Допускается заполнение поля "УИН" при небюджетном платеже, в этом случае поле может содержать произвольное значение длиной до 25 символов.
7. Заполните поля с реквизитами получателя. Для заполнения используются два способа:

- С помощью справочника **Получатели рублевых переводов**. Данный справочник содержит информацию о получателях рублевых переводов и соответствующих реквизитах банков. Для использования информации из справочника нажмите ссылку **“ФИО”** или **“Наименование получателя”**. На экране отобразится список получателей, в котором выберите необходимого. Поля с реквизитами выбранного корреспондента заполнятся соответствующими значениями из справочника. При необходимости отредактируйте значения полей с реквизитами получателя или укажите недостающие значения.

- Примечание:**

Справочник **Получатели рублевых переводов** требуется создать самостоятельно в Интернет-Банке. Добавление в справочник новых записей через мобильное приложение невозможно.

- Заполнение реквизитов получателя вручную. Для этого укажите информацию о получателе: ФИО. или наименование организации, ИНН, номер рублевого счета, КПП, БИК банка.
8. Если производимый платеж является бюджетным, установите переключатель **Бюджетный платеж** в положение *Активен* и заполните появившийся блок с реквизитами бюджетного платежа .

The screenshot shows the 'Рублевый перевод' (Ruble transfer) screen with the 'Бюджетный платеж' (Budget payment) toggle turned on. The form contains the following fields:

- Статус составителя (101): 13 - Уплата налогов
- КБК (104): 00001000000000000000
- ОКТМО (105): 43501000
- Налоговый период (107): 0
- Налоговый период (107): 0
- Основание платежа (106): 3Д
- № документа (108): 359
- Дата документа (109): 01122017

At the bottom, there are three toggle switches:

- С тарифами банка ознакомлен и согласен (checked)
- Запланировать (checked)
- Создать шаблон (checked)

Рис. 51. Бюджетный платеж




В наименовании полей блока **Бюджетный платеж** содержится номер, который указывает на нумерацию полей платежного поручения согласно *Приложению 3 к Положению Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19 июня 2012 г. N 383-П*.

Заполнение полей бюджетного платежа осуществляется согласно *Приказу N 107-н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ" от 12.11.2013 г.* При невозможности указать конкретное




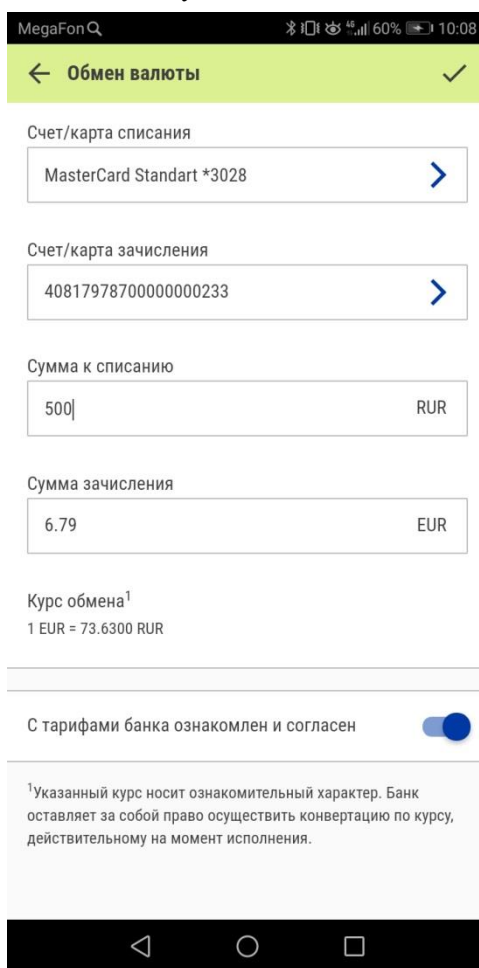
значение в полях бюджетного платежа проставляется ноль ("0"), наличие незаполненных полей недопустимо.

- Заполните поле **“Очередность”**, выбрав необходимое значение из выпадающего списка.
  - В поле **“Налоговый период/код таможенного органа” (107)** введите показатель налогового периода или код таможенного органа (для таможенного платежа). Налоговый период состоит из десяти знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точками. Данное поле используется для указания периодичности уплаты налога (сбора) или конкретной даты уплаты налога (сбора), установленной законодательством о налогах и сборах. Код таможенного органа состоит строго из восьми знаков и используется для указания таможенного органа РФ или его структурного подразделения.
  - В поле **“КБК” (104)** укажите показатель кода бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Значение КБК должно быть строго 20 цифр.
  - В поле **ОКТМО (105)** укажите значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации.
  - В поле **Статус составителя (101)** выберите одно из значений справочника:
    - 13 — Уплата налогов. Устанавливается по умолчанию;
    - 16 — Таможенные сборы;
    - 24 — Страховые взносы и иные платежи.
  - В поле **Основание платежа (106)** выберите одно из значений справочника. Для удобства поиска основания платежей разделены на 2 категории:
    - Основания налогового платежа;
    - Основания таможенного платежа.
  - В зависимости от значения, указанного в поле **Статус составителя**, далее необходимо заполнить следующие поля:
    - Для значения "13 — Уплата налогов" заполните поле **№ документа (108)**. Укажите номер документа из налогового или таможенного органа, в соответствии с которым осуществляется уплата налога или сбора. При заполнении поля N документа знак "№" не проставляется. При отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового (таможенного) органа в поле N документа проставляется "0".
    - Для значений поля "16 — Таможенные сборы" и "24 — Страховые взносы и иные платежи" заполните поля блока **ИСФЛ (108)**. В поле **Тип документа** выберите из справочника тип документа, удостоверяющего личность. В поле **Серия и номер** укажите соответствующие сведения об удостоверяющем документе. Если в поле **Тип документа** было выбрано значение "0 не указан", поле **Серия и номер** будет скрыто.
  - В поле **Дата документа (109)** укажите дату документа, номер которого был указан в поле **№ документа (108)** в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Если в поле **№ документа (108)** был проставлен "0", то в поле **Дата документа (109)** тоже проставляется "0".
9. На основе заполненных полей рублевого перевода Вы можете создать шаблон для последующего упрощения работы в приложении. Для этого установите переключатель **“Создать шаблон”** в положение *Активен* и в поле ниже укажите уникальное наименование шаблона, отражающее его назначение.

10. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.
11. Нажмите кнопку 
12. На экране отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку 
13. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
14. Нажмите кнопку 

## Обмен валюты

В подразделе  **Операции** → **Обмен валюты** осуществляется перевод денежных средств из валюты одной страны в другую. Перевод осуществляется между счетами/картами клиента. Для создания заявления на обмен валюты выполните следующие действия :



MegaFon Q 60% 10:08

← Обмен валюты ✓

Счет/карта списания  
MasterCard Standart \*3028 >

Счет/карта зачисления  
4081797870000000233 >

Сумма к списанию  
500| RUR

Сумма зачисления  
6.79 EUR




Курс обмена<sup>1</sup>  
1 EUR = 73.6300 RUR

С тарифами банка ознакомлен и согласен

<sup>1</sup>Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Рис. 52. Обмен валюты

1. Укажите счет/карту списания и счет/карту зачисления. Для выбора доступны только счета и карты, открытые в банке-поставщике приложения. Валюты карт/счетов списания и зачисления не должны совпадать.
2. Укажите сумму списания или зачисления. Вторая сумма рассчитывается автоматически в зависимости от курса конвертации, установленного на банковской стороне.

3. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.
4. Нажмите кнопку 
5. На экране отобразится форма заявления, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку 
6. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
7. Нажмите кнопку 


## Оплата по QR-коду

В подразделе  **Операции** → **Оплата по QR-коду** можно осуществлять переводы или платежи по QR-коду.

Для выполнения операции по QR-коду выполните следующие действия:

Выберите необходимый тип операции или пункт **Автоопределение**. Откроется камера мобильного устройства.

1. Наведите камеру на QR-код так, чтобы она оказалась внутри рамки. Откроется документ с заполненными данными из QR-кода.
2. Заполните необходимые поля документа и отправьте его в банк.

На формах документов, по которым на стороне банка разрешено осуществлять операции по QR-коду, в правом верхнем углу будет отображаться кнопка . При нажатии на кнопку откроется камера мобильного устройства для выполнения операции по QR-коду.

## Перевод с карты на карту

Последовательность заполнения Заявления на перевод с карты на карту

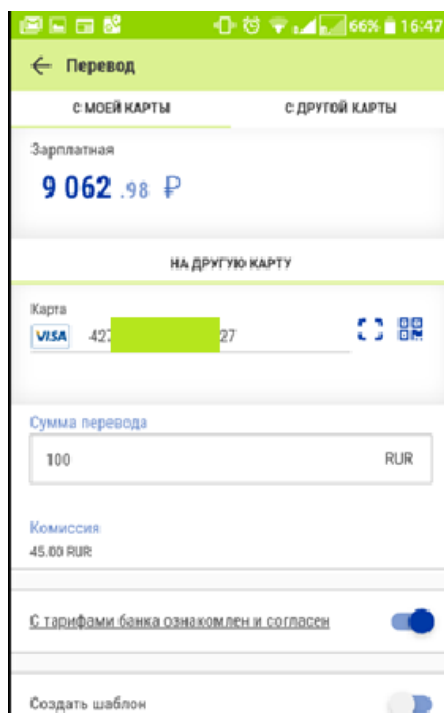


Рис. 53. Перевод с карты на карту

1. Выберите карту для списания денежных средств или установите отметку **С другой карты** и внесите реквизиты карты списания в т.ч. CVV/CVC код.
2. В поле **Зачислить на карту** введите полный номер карты получателя. При выборе Карта другого банка как карты отправителя – выберите карту зачисления из списка своих карт в Банке.
3. **Сумма** укажите сумму переводимых денежных средств.

После заполнения поля автоматически отобразится значение поля **Комиссия**.

4. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов.

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Рис. 54. Перевод с карты на карту. Проверка реквизитов

5. Проверьте введенные данные и подтвердите операцию. Потребуется подтверждение операции списания с использованием 3DSecure-кода подтверждения, направляемого банком, выпустившим карту. Вы будете автоматически направлены на страницу для подтверждения операции.

Рис. 55. Перевод с карты на карту. Подтверждение операции 3D Secure кодом

## Расписание переводов и платежей

1) Регулярные операции, такие как оплата коммунальных услуг или пополнение счета мобильного телефона, удобно добавить в расписание платежей/переводов.

**ВНИМАНИЕ:** Добавленные в расписание операции будут выполняться автоматически каждый месяц без Вашего участия.

2) Отложенные платежи. Помимо регулярных в расписание можно добавлять отложенные платежи и переводы. Отложенный платеж/перевод — это платеж/перевод, который будет совершен один раз в назначенный день. По сути, это операция, которая совершается с определенной задержкой. Например, Вам необходимо оплатить обучение, но на данный момент на счету недостаточно денежных средств. Зная, что на следующей неделе денежные средства поступят на счет, но в это время у вас не будет возможности осуществить платеж самостоятельно, Вы можете создать платеж и добавить его в

расписание, указав при этом требуемую дату оплаты. В назначенный день платеж будет совершен автоматически.

Для добавления платежа или перевода в расписание необходимо на форме платежа или перевода выполнить следующие действия:

1. Установите соответствующий переключатель в положение *Активен*. Откроется окно для выбора даты платежа или перевода.
2. В поле **“Выполнить”** укажите дату платежа или перевода.
3. Если Вы планируете совершать ежемесячные платежи или переводы в установленную дату, то установите переключатель **“Повторять”** в положение *Активен* и укажите даты начала и окончания платежа или перевода по расписанию.
4. Нажмите кнопку **“ОК”**. В строке соответствующего переключателя отобразится информация о расписании.


Просмотр и удаление платежей или переводов из расписания осуществляется в подразделе [История операций](#).

## Подтверждение документов

Для доказательства целостности и авторства отправляемых в банк документов, в приложении Вы можете подтверждать свои распоряжения при помощи одноразовых паролей, получаемых от банка по SMS или PUSH-каналу .

Для подтверждения платежного документа выполните следующие действия:

1. Запросите одноразовый пароль.

Для получения одноразового пароля нажмите на экране кнопку  На номер мобильного телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено PUSH-сообщение (если в банке используется механизм PUSH-сообщений) или SMS-сообщение с паролем. Проверьте что данные, полученные по PUSH/SMS, совпадают с реквизитами документа.

2. Укажите одноразовый пароль в соответствующем поле и нажмите кнопку 

## Система Быстрых Платежей

### Управление параметрами переводов СБП

Управление параметрами переводов, совершаемых через СБП, выполняется в пункте Настройки бокового меню в разделе Переводы. В рамках управления параметрами входящих переводов доступно:

- Разрешать/запрещать банку зачислять переводы на ваш счет по номеру телефона;
- Выбрать счет для зачисления переводов по номеру телефона;
- Выбрать счет списания для переводов по запросам средств;
- Предоставлять/отзывать разрешение на переводы без подтверждения по запросам средств из других банков;
- Установить приоритетный банк для переводов через СБП.
- Управление привязкой счетов в СБПэй

### Зачисление денежных средств по СБП

Для получения переводов по номеру телефона через СБП на счет в Банке нужно установить согласие на получение переводов и выбрать счет для зачисления.

#### Внимание!

Для получения переводов СБП можно выбрать текущий счет или счет платежной карты, открытый в рублях РФ.

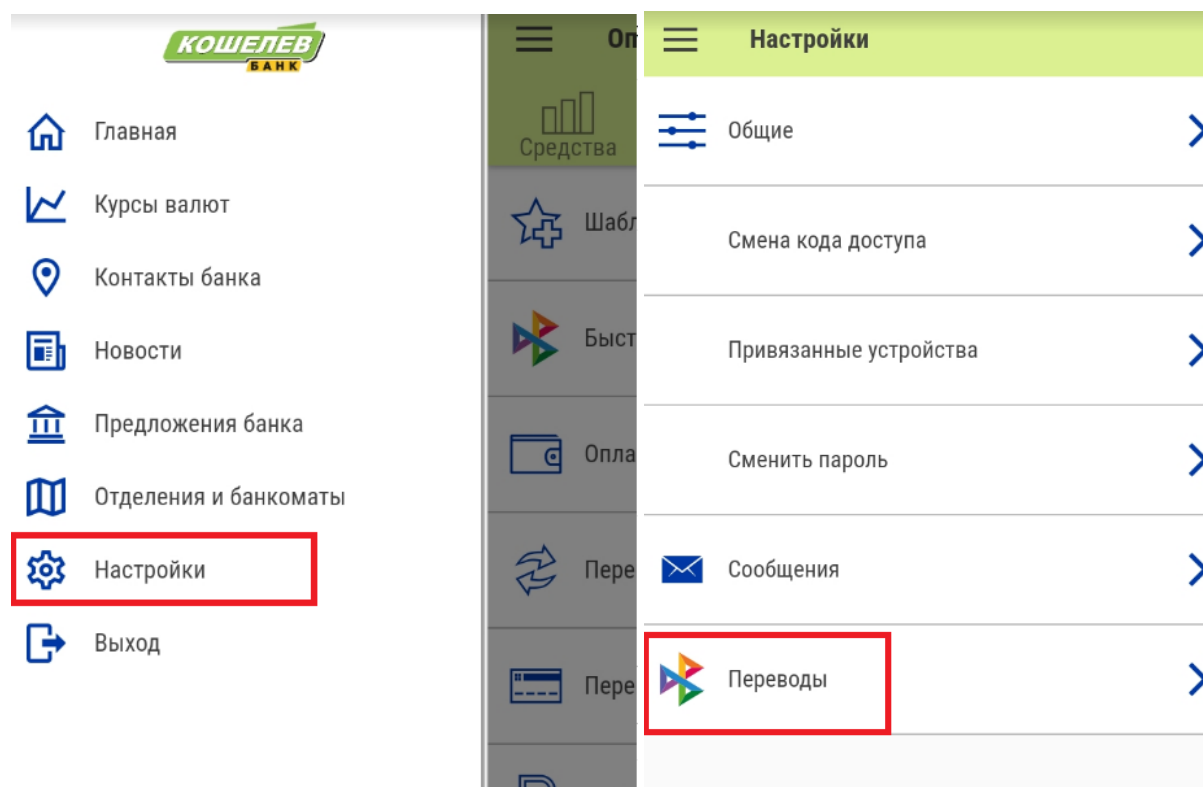


Рис. 56. Установка согласия на получение переводов и Установка Банка по умолчанию в СБП

1. Перейдите в раздел Настройки
2. Выберите меню Переводы
3. Установите индикатор согласия в положение включен (свайп вправо) и выберите счет для зачисления

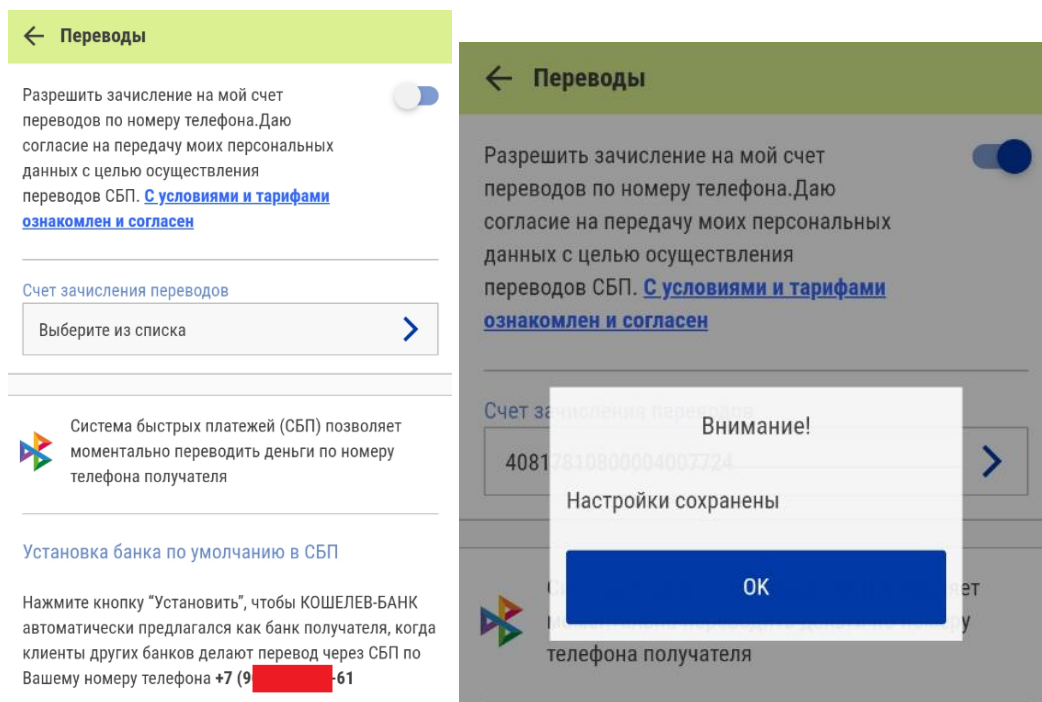


Рис. 57. Установка согласия на получение переводов СБП и выбор счета

Чтобы Установить АО «КОШЕЛЕВ-БАНК» как банк для зачисления переводов СБП по умолчанию нажмите «Установить» в разделе Установка Банка по умолчанию в СБП. И подтвердите операцию одноразовым паролем.

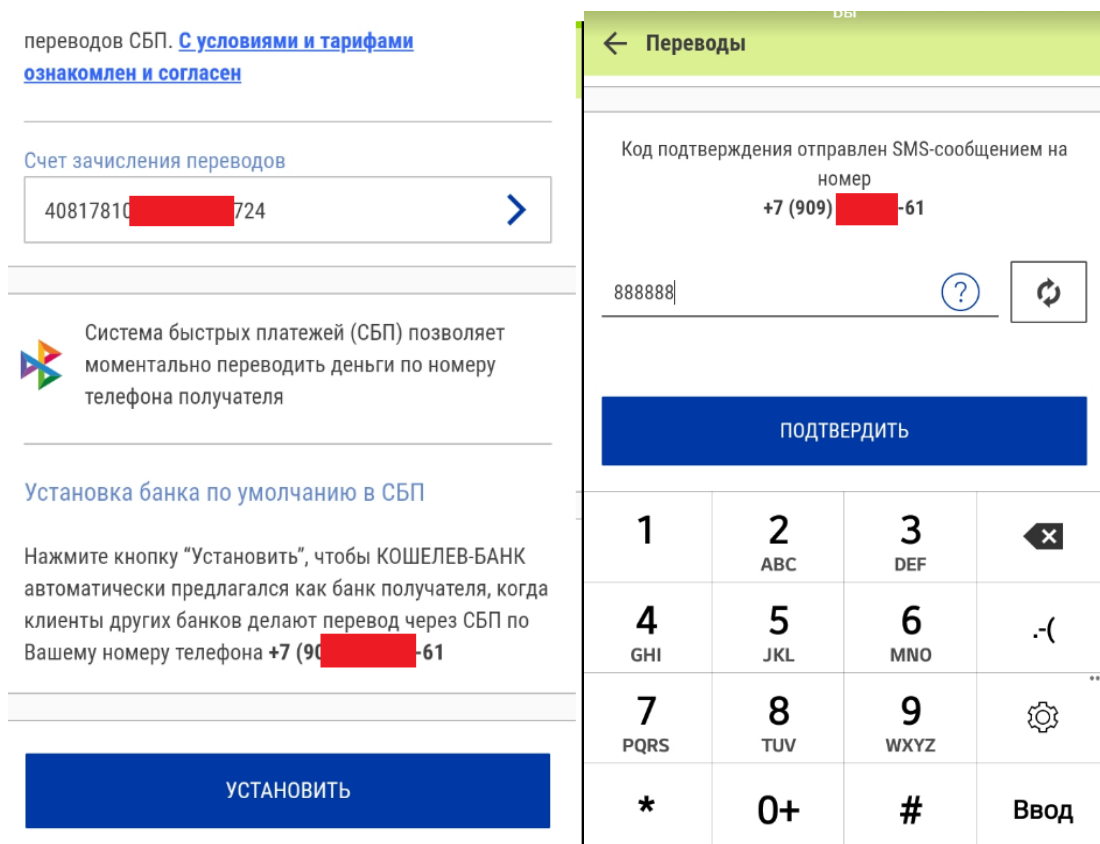


Рис. 58. Установка банка по умолчанию для зачисления переводов СБП.



## Списание переводов по запросам из других банков

Для возможности списания переводов по запросам средств из других банков через СБП необходимо выполнить настройку соответствующих параметров.

Для управления параметрами перейдите на экран настроек: на экране раздела Переводы в блоке Разрешения на запрос средств из других банков нажмите кнопку Настроить.

На экране настройки параметров списания переводов по запросам через СБП доступно:

- Выбрать счет списания для переводов по запросам средств Выбранный счет будет использоваться для переводов без подтверждения по входящим запросам денежных средств из других банков, которым было предоставлено разрешение на это действие;
- Управлять разрешениями на выполнение переводов без подтверждения по запросам средств из других банков.

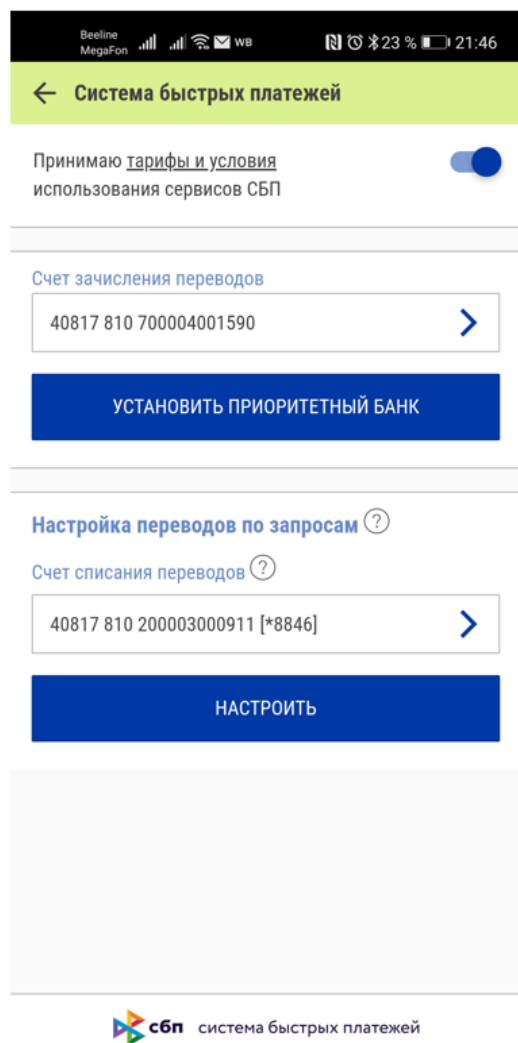


Рис. 59. Управление параметрами списаний переводов по запросам из других банков

Для выбора счета списания переводов по запросам из других банков из выпадающего списка в соответствующем поле выберите нужный счет.

Управление разрешениями банкам на списание средств по запросам без подтверждения включает в себя следующие действия:

- Предоставление разрешения

- Отзыв разрешения

Для предоставления разрешения выполните действия:

1. Нажмите кнопку Добавить
2. В отобразившемся списке выберите банк, которому предоставляется разрешение. При необходимости воспользуйтесь строкой поиска.
3. Отобразится экран для подтверждения действия. Установите соответствующий флаг и нажмите кнопку Далее.

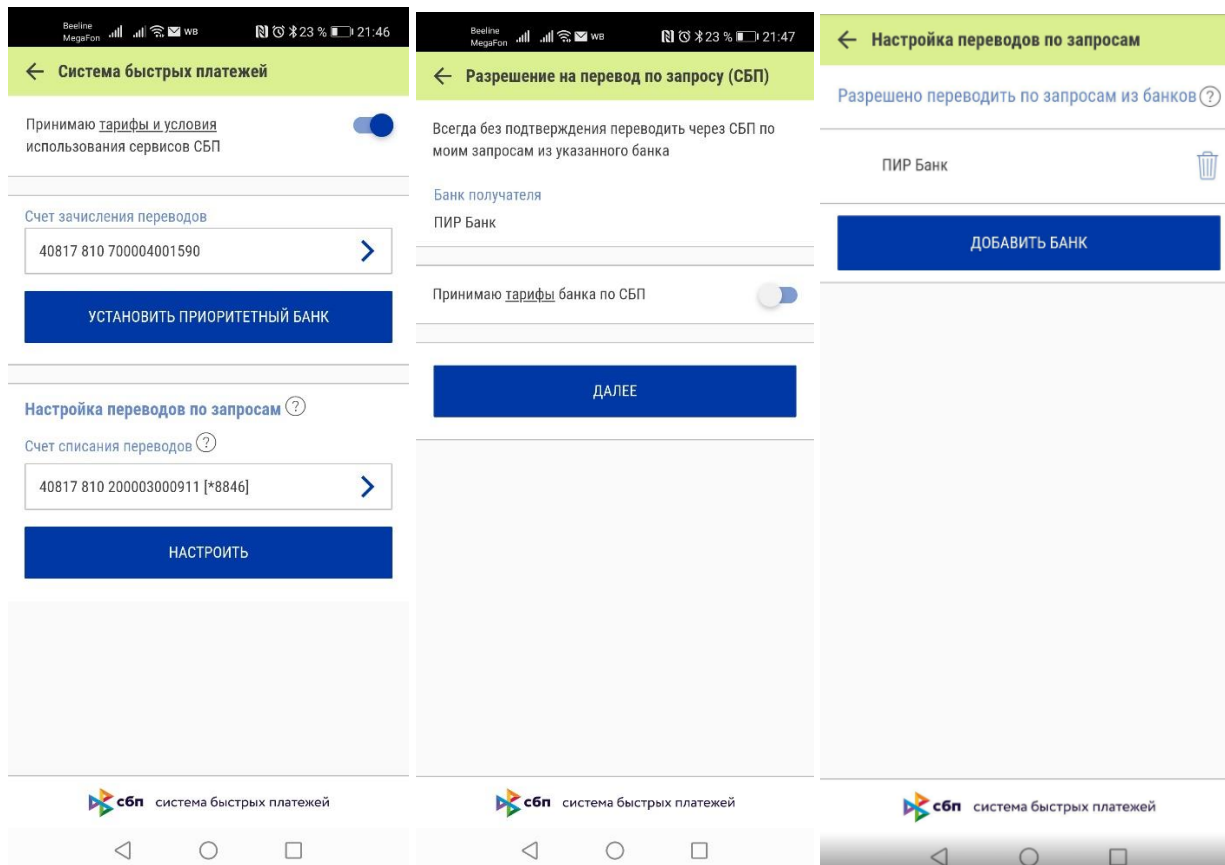


Рис. 60. Подтверждение предоставления разрешения банку

4. Выбранный банк отобразится в списке на экране управления параметрами списания переводов по запросам из других банков

При поступлении вашего запроса средств из выбранного банка, такие переводы будут выполняться без подтверждения с вашей стороны только при условии, что выбран счет списания переводов по запросам средств через СБП.

Для отзыва разрешения выполните действия:

1. Нажмите кнопку в строке с записью банка, для которого отзывается разрешение на списание средств без подтверждения
2. Подтвердите действие в отобразившемся диалоге.

### Управление привязкой счетов в СБПэй

В системе есть возможность подключения счета к СБПэй - мобильному приложению для оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет с использованием поддерживаемых в СБП способов оплаты (операции С2В по QR-коду или ссылке).

Это аналог GooglePay / ApplePay, но без использования данных банковских карт - платежи выполняются с банковского счета клиента.

Доступны следующие функции:

подключение счета в мобильном приложении СБПэй;

подключение счета в Мобильном приложении Банка;

отключение счета от СБПэй.

### Подключение счета в мобильном приложении СБПэй.

Действие доступно после предоставления разрешений:

согласие на использование СБПэй (привязка счетов, выполнение платежей);

согласие на использование сервисов СБП и переводов по номеру телефона.

Если разрешения отсутствуют, использование сервисов СБП будет недоступно клиенту. Если клиент отзывает свои разрешения, использование сервисов приостанавливается.

Установка разрешений выполняется в Интернет-Банке, Мобильном Банке в разделе «Настройки» при помощи флагов:

Разрешить оплату через СБПэй;

Принимаю тарифы и условия использования СБП.

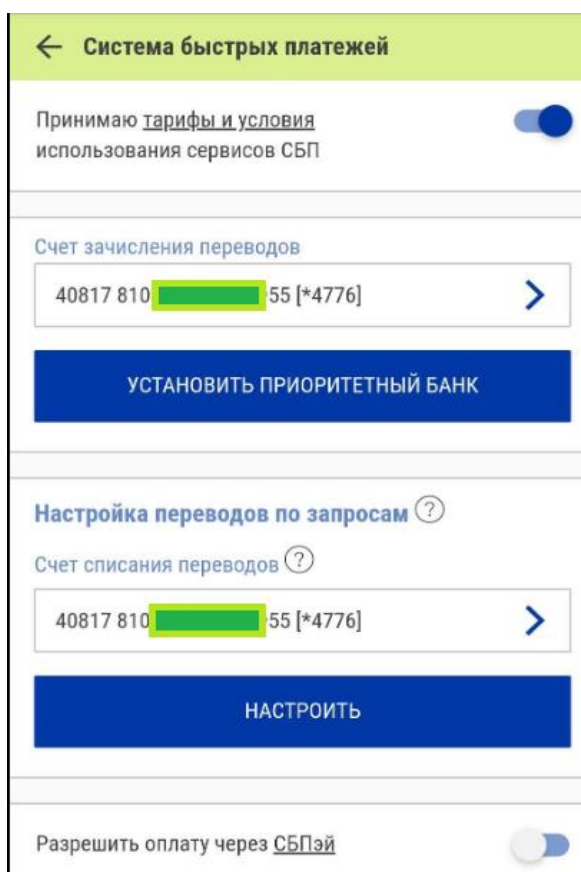


Рис. 61. Подключение согласия на СБПэй

Подключение счета в Мобильном Банке. При наличии от мобильного приложения СБПэй ссылки на подключении счета, в Мобильном Банке отобразится экран «Подключение счета к СБПэй» для выбора подключаемого счета и установки разрешений на использование СБП и СБПэй, если ранее не были установлены.

Подключение счета к СБПей

Счет списания переводов

40712 810 13333333333333333333 [\*5353]

Нажимая «Подключить» вы соглашаетесь с

[Условиями использования сервисов СБП](#)

[Условиями использования СБПэй](#)

ПОДКЛЮЧИТЬ

ОТМЕНА

Рис. 62. Подключение счета СБПэй

**Отключение счета от СБПэй. Возможны следующие сценарии отключения:**

- по инициативе пользователя в Интернет-Банке или Мобильном Банке. Выполняется в разделе «Настройки» клиентского модуля;
- по инициативе пользователя в мобильном приложении СБПэй;
- по инициативе ОПКЦ СБП (при удалении экземпляра СБПэй с устройства клиента, при ошибке проведения операции СБП С2В в СБПэй).

**Быстрый перевод СБП (исходящий)****Внимание!**

**В Системе Быстрых Платежей (СБП) возможен только рублевый перевод, номера телефона отправителя и получателя должны быть зарегистрированы у российских мобильных операторов.**

**Последовательность заполнения Заявления на Быстрый перевод (СБП):**

← Быстрый перевод (СБП)

Система быстрых платежей

Списать с

40817810800004007724

Сумма

123.00

Номер телефона получателя

+7 (000) 531-01-46

Пётр Петрович П

Банк получателя

ПИР Банк

Сообщение получателю

Текст сообщения получателю

Пётр Петрович П

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Создать шаблон

ДАЛЕЕ

Рис. 63. Заявление на Быстрый перевод (СБП)

1. В меню выберите «Операции», далее «Быстрый перевод (СБП)»
2. Выберите номер счета списания, введите сумму платежа.
3. Введите номер телефона получателя,
4. Выберите банк получателя. Банк, установленный получателем как Банк по умолчанию, будет помечен соответствующим текстом, и выводится в списке первым.
5. При необходимости введите сообщение для получателя
6. Установите флаг С тарифами банка ознакомлен и согласен. Для просмотра тарифов банка кликните на ссылку.
7. Нажмите кнопку Далее для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку Отмена для отказа от проведения операции.

**← Быстрый перевод (СБП)**

**← Быстрый перевод (СБП)**

Система быстрых платежей

Получатель

Петр Петрович П  
+7 (000) 531-01-46  
ПИР Банк

Списать с  
40817 810 800004007724  
АО "КОШЕЛЕВ-БАНК", г.САМАРА (БИК 043601742)

Сумма

перевода: 123.00 ₺  
комиссии: 0.00 ₺  
итого: 123.00 ₺

Сообщение получателю  
Текст сообщения получателю


Время операции  
21.05.2020 19:03 GMT+04:00

Идентификатор операции  
A013815034298901000004378E3F44D6

С тарифами банка ознакомлен и согласен **Да**

**ОТПРАВИТЬ**

**Рис. 64. Перевод СБП проверка реквизитов и подтверждение операции.**

8. Отобразится страница Заявления на быстрый перевод (СБП). Проверьте данные получателя на появившемся экране. Имя Отчество и первая буква фамилии получателя подтянутся автоматически.
9. Для возврата к редактированию формы нажмите стрелку назад 
10. Для подтверждения перевода введите код из СМС или PUSH-сообщения и нажмите «Отправить».

## Переводы СБП по запросам

### Запрос средств со счета в другом банке (СБП)

Запрос средств со счета в другом банке через СБП позволяет выполнять перевод денежных средств с одного из своих счетов/карт в другом банке на счет/карту текущего банка. Для выполнения перевода денежных средств по запросу все банки должны быть участниками Системы быстрых платежей. Для обработки запроса без подтверждения необходимо предоставить соответствующее разрешение в банке, со счета которого будет выполнен перевод.

Работа с запросом средств через СБП включает в себя следующие действия:

- Создание запроса
- Подтверждение запроса

### Создание запроса средств через СБП

Для создания запроса средств через СБП выполните действия:

1. Перейдите на экран формы запроса по пути **Операции** → **Запрос средств со счета в другом банке**.
2. Заполните поля формы запроса:
  - В поле **Зачислить на** выберите из списка номер счета/карту для пополнения;
  - В поле **Из банка** выберите из списка банк, в который направляется запрос на перевод средств;
  - Укажите сумму перевода;
  - При необходимости укажите комментарий к запросу.

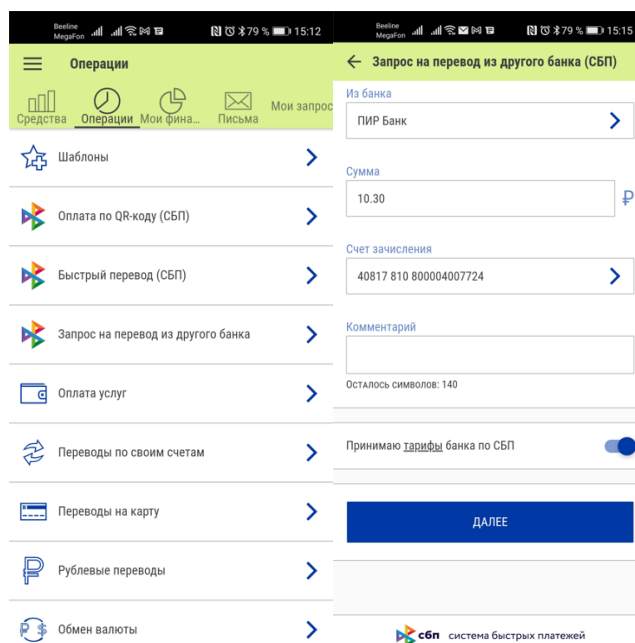


Рис. 65. Форма запроса средств со счета в другом банке

3. Для завершения создания запроса нажмите кнопку **Далее**. Отобразится экран с реквизитами запроса
4. Для подтверждения реквизитов и отправки запроса нажмите кнопку **Отправить**.
5. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел **Подтверждение документов**).
6. По завершении обработки перевода отобразится сообщение с результатом.

## Оплата по QR-коду (СБП), оплата по Платежным ссылкам

В подразделе Операции → Оплата по QR-коду (СБП) доступно выполнение оплаты покупки через мобильное приложение по QR-коду торгово-сервисного предприятия (ТСП) продавца.

Действия при оплате покупки по платежной ссылке, соответствующей QR-коду, аналогичны п. 3 — 7 оплаты по QR-коду. Переход по платежной ссылке вида <https://qr.nspk.ru/...> выполняется из внешних приложений.

Для оплаты по QR-коду выполните действия:

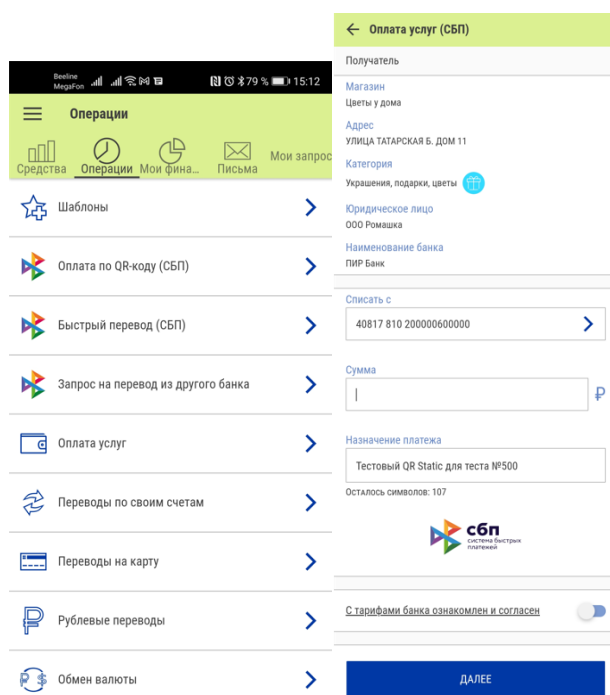


Рис. 66. Оплата по QR-коду (СБП)

1. Наведите камеру на QR-код так, чтобы изображение оказалось внутри рамки или перейдите по платежной ссылке СБП. В диалоге «Открыть с помощью» выберите приложение Банка,

либо сначала Откройте приложение Банка и Выберите тип операции Оплата по QR-коду (СБП). Откроется камера мобильного устройства для считывания QR-кода.

2. Откроется документ с заполненными данными из QR-кода в блоке Получатель:

- Магазин — наименование ТСП;
- Адрес — адрес ТСП;
- Категория — соответствует коду вида деятельности ТСП;
- Юридическое лицо — наименование продавца;
- Наименование банка продавца.

3. Заполните необходимые поля документа и отправьте его в банк.

- В поле Списать с выберите счет или карту для списания денежных средств.;
- Укажите сумму перевода. Если сумма указана в параметрах QR-кода, то поле Сумма будет предзаполнено и недоступно для редактирования;



- Назначение платежа предзаполняется значением из параметров QR-кода и доступно для редактирования.
4. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
  5. Нажмите кнопку Далее.
  6. Получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел Подтверждение документов).
  7. Проверьте параметры платежа и нажмите кнопку Отправить.
  8. По завершении обработки перевода отобразится сообщение с результатом.

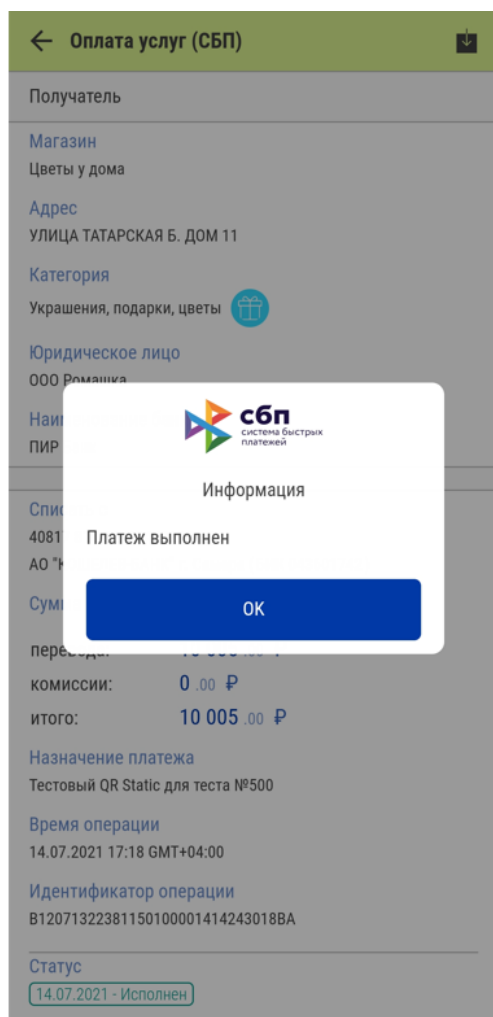


Рис. 67. Оплата по QR-коду (СБП) Платеж исполнен

## Просмотр истории переводов СБП

Отправленные Быстрые переводы СБП отразятся в Истории Операций.

Отличить их можно по логотипу СБП

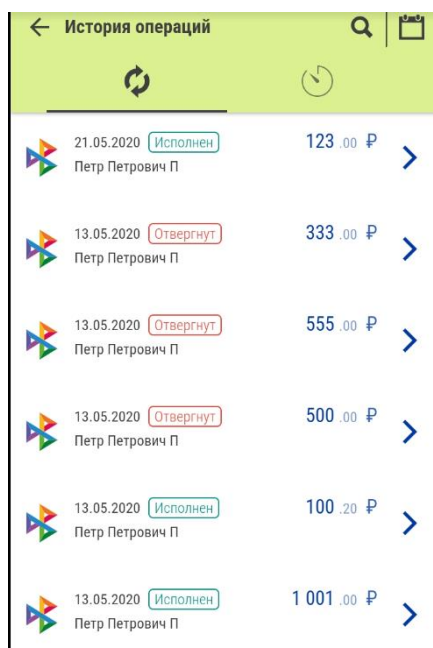


Рис. 68. История Операций

Для просмотра деталей операции кликните на перевод

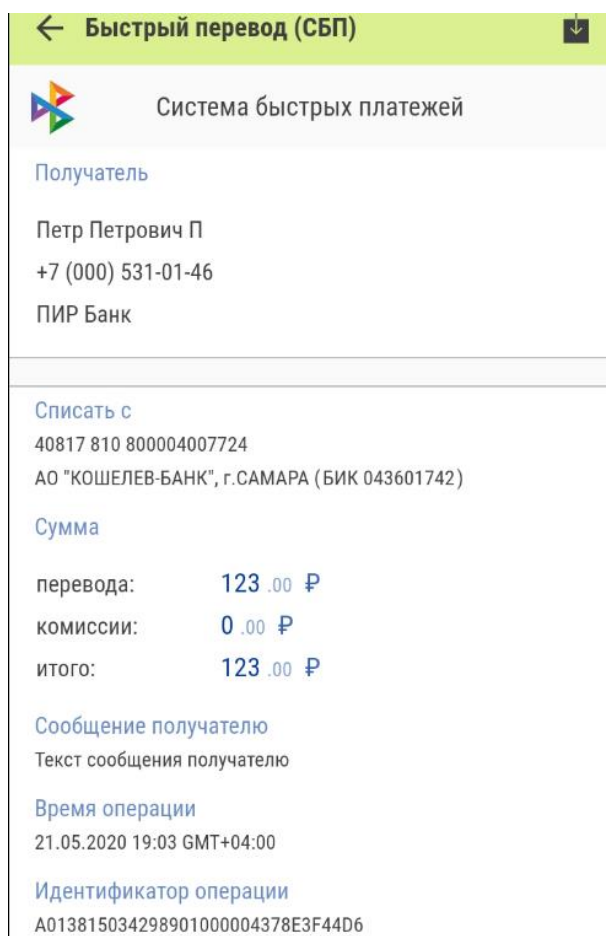


Рис. 69. Просмотр операции Быстрый перевод СБП

Зачисления СБП можно увидеть в выписке по счету. Для этого перейдите в подробную информацию о счете, в тексте назначения платежа будет пометка «СБП». Ниже, под назначением платежа, выводится Имя Отчество и первая буква фамилии отправителя

← 408178 [REDACTED] Информация	
<b>Баланс:</b> 617 428 .00 ₺	
<b>Входящий:</b> 0 .00 ₺ на 15.05.2020	
<b>Обороты:</b> + 698 000 .00 ₺ - 80 017 .00 ₺	
<b>Исходящий:</b> 617 983 .00 ₺ на 21.05.2020	
Выписка за 21.04.2020 - 21.05.2020	
<b>18.05.2020</b>	
СБП Иван Иванович И	+ 16 000 .00 ₺
<b>18.05.2020</b>	
СБП Иван Иванович И	+ 16 000 .00 ₺
<b>18.05.2020</b>	
СБП Иван Иванович И	+ 16 000 .00 ₺


Рис. 70. Зачисление по СБП

Для просмотра деталей операции – кликните на перевод

← Операция	
Сумма	+ 16 000 .00 ₺
Отправитель	Иван Иванович И +7 (000) 000-00-00 ПИР Банк Дефолтное назначение платежа DWLqe2xAKCkx05syL4cyfLiqj3WRpZnk3Hmng6MFgnz5dul Gr2OB8LHNg03JEjCsU6qHqRtNZT0xETf20ydlOUca64IOnW0KDDoz 1W0GegbCAw14
Детали операции	Счет зачисления 40817 81010 00090 09074 (Текущий счет) Тип операции Быстрый перевод(СБП) Время операции 18.05.2020 15:16 GMT +04:00 Идентификатор операции A013811160307801000004378E3F44D6 <span>Исполнен</span>

Рис. 71. Просмотр операции Зачисление СБП

## История операций

В подразделе  **Операции** → **История операций** содержится список всех ваших совершенных и планируемых операций по банковским продуктам, выполненных через мобильное приложение и Интернет-Банк за выбранный период.

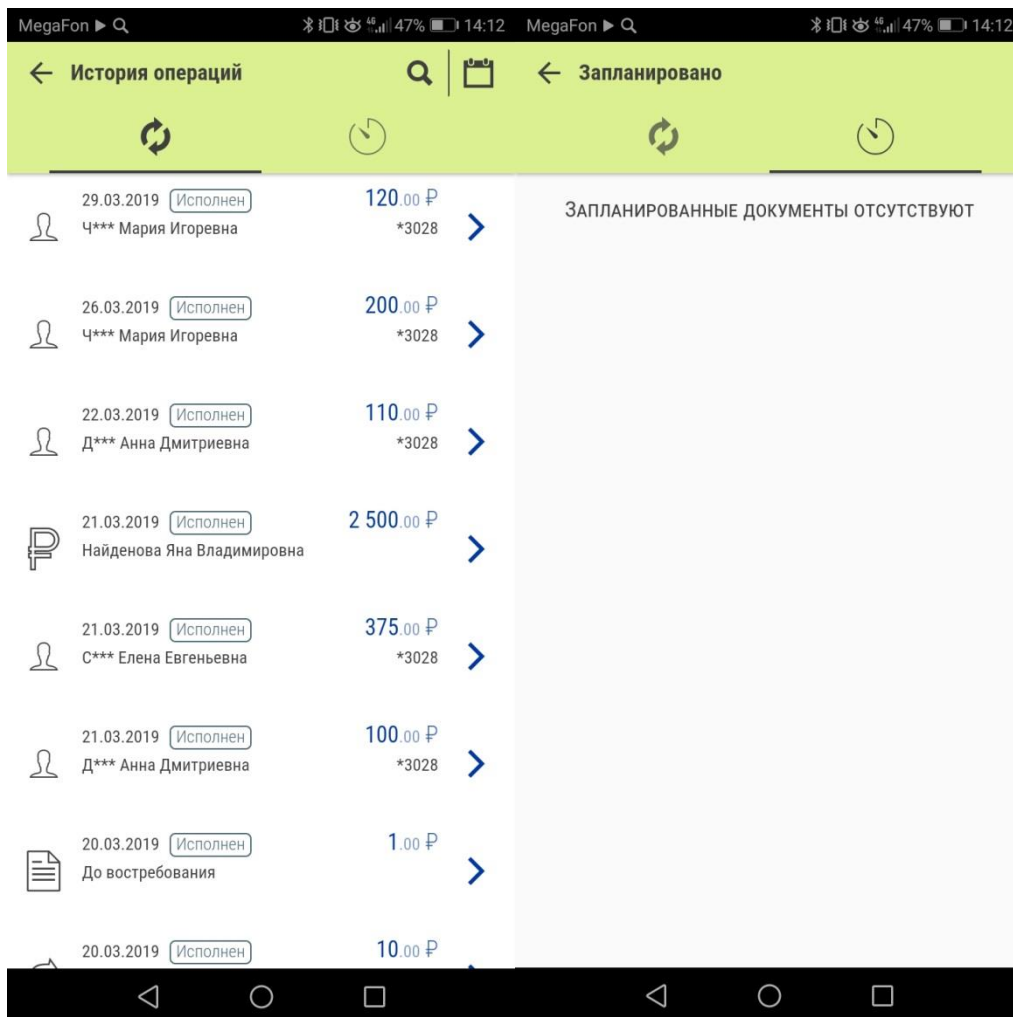




Рис. 72. Подраздел "История операций"


Каждая строка списка операций содержит следующую информацию:


- Тип операции: в заголовке переводов указан счет зачисления, в заголовках платежей — получатель;
- Дата операции;
- Статус обработки (недоступно для операций по расписанию);
- Сумма и валюта операции. Для переводов указывается валюта счета зачисления.


Для быстрого поиска в списке нажмите кнопку  и в строке фильтра введите значение для поиска. По умолчанию в списке отображаются операции за последние 30 дней. Для выбора другого периода нажмите кнопку  и укажите новые даты начала и окончания периода.

Операции в списке отсортированы по дате в порядке убывания.

Для просмотра подробной информации об операции нажмите по строке с ней.


Можно создавать операции на основе других операций. Для этого на форме просмотра операции нажмите кнопку  Будет создан новый документ с предзаполненными значениями полей исходного документа. При необходимости значения полей можно изменить.

Для открытия печатной формы информации об операции нажмите кнопку 

Можно удалять операции из расписания. Для этого на закладке “**Запланированно**” откройте операцию на просмотр и нажмите кнопку 

Операции в статусе “**Новый**” можно редактировать. Для этого откройте операцию на просмотр и нажмите кнопку “**Редактировать**” под формой документа.

## Шаблоны

При совершении регулярных платежей с одинаковыми реквизитами удобно использовать шаблоны — предзаполненные формы платежных документов. Для отправки такого документа в банк достаточно отредактировать отдельные поля и указать одноразовый пароль для подтверждения операции. Созданные вами шаблоны сохраняются в подразделе  **Операции** → **Шаблоны** .

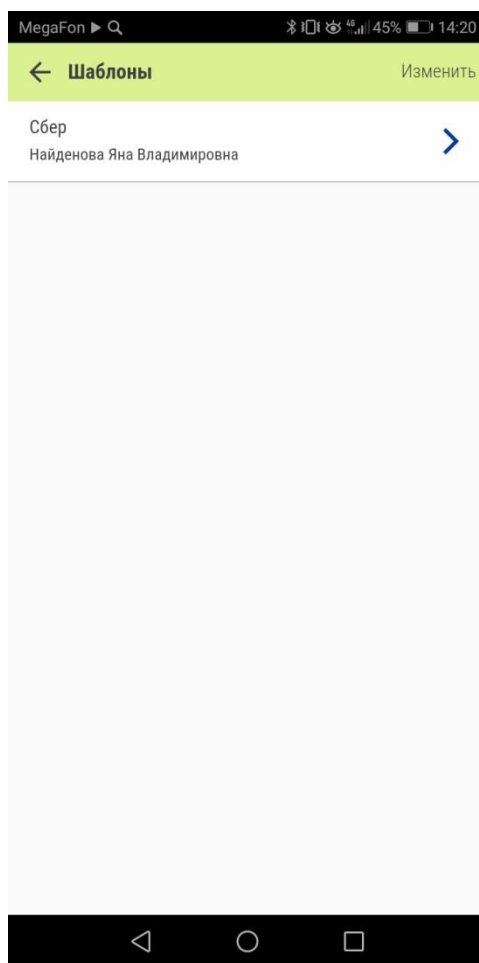





Рис. 73. . Список шаблонов




Для **создания шаблона** платежа или перевода выполните следующие действия:

1. В процессе создания нового платежного документа после заполнения всех необходимых полей, установите переключатель “Создать шаблон” в положение *Активен*.
2. В появившемся поле ниже укажите уникальное наименование шаблона, отражающее его назначение.
3. Нажмите кнопку  Шаблон будет сохранен.

Для **создания операции по шаблону** выполните следующие действия:

1. Перейдите в подраздел **Шаблоны**.
2. Выберите необходимый шаблон из списка.
3. При необходимости отредактируйте отдельные поля документа.
4. Нажмите кнопку 
5. Выберите способ подтверждения и укажите полученный при помощи него одноразовый пароль.
6. Нажмите кнопку 

Для **удаления шаблона** выполните следующие действия:

1. Перейдите в подраздел **Шаблоны**.
2. Нажмите кнопку  Список шаблонов перейдет в режим редактирования .
3. Выберите шаблон, который хотите удалить и нажмите на  значок рядом с ним.
4. Для завершения редактирования списка нажмите кнопку 

Переименовать существующий шаблон или изменить значение его полей невозможно. Вы можете только заменить шаблон, создав новый шаблон с верными значениями и сохранив его под именем уже существующего.

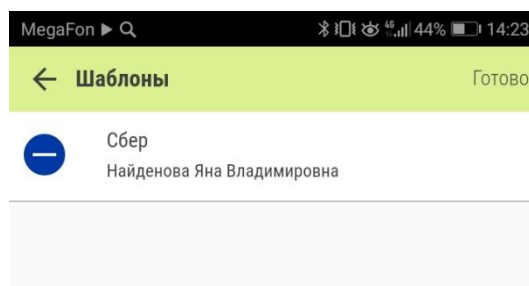



Рис. 74. Удаление шаблона

## Мои финансы

В разделе  **Мои финансы** доступна инфографика по распределению ваших денежных средств. В виде круговых диаграмм отображаются данные для всех ваших счетов и карт, зарегистрированных в банке .

Раздел состоит из следующих подразделов:

- **Средства.** Доступные средства на счетах и картах;
- **Обязательства.** Кредитные продукты, по которым есть задолженность.

- **Расходы.** Общие расходы за определенный период, разбитые по категориям;



Рис. 75. Раздел "Мои финансы"

Для переключения между подразделами используйте соответствующие кнопки под диаграммой.

Информация во всех подразделах представлена в рублях. Данные по валютным счетам пересчитываются в рубли по курсу ЦБ РФ на текущую дату, а для валютных операций — по курсу на день совершения операции.

## Средства

В подразделе “Средства” содержится информация о всех денежных средствах на ваших счетах, картах и вкладах. При нажатии на сектор диаграммы в строке над ней отображается наименование соответствующего ему счета или карты. Для просмотра подробной информации о счете/карте нажмите по строке с его наименованием.

По умолчанию на экране отображается сумма всех денежных средств. Для отображения только собственных средств установите переключатель “Отображать кредитные средства” в положение *Не активен*.

## Обязательства


В подразделе “Обязательства” отображаются ваши задолженности по кредитным продуктам банка:

- Кредиты;
- Дебетовые карты с подключенным овердрафтом, по которым есть задолженность.

При нажатии на сектор диаграммы в строке над ней отображается наименование соответствующего ему кредита или карты. Для просмотра подробной информации о продукте нажмите по строке с его наименованием.

## Расходы

В подразделе **Расходы** доступны сводные данные по всем расходным операциям, осуществленным по счетам и картам, зарегистрированным в банке.

Данные отображаются за текущий месяц. Для выбора другого периода нажмите кнопку  и укажите новые даты начала и окончания периода.

Все расходные операции классифицируются по заданным на банковской стороне категориям, например, "Снятие наличных", "Питание, продукты", "Дом, ремонт".


В подразделе **Расходы** доступны следующие сведения:




- Круговая диаграмма, построенная на основе данных о расходах. Такое представление позволяет оценить долю расходов по каждой категории по отношению к общей сумме;
- Список расходов по категориям.

Для перехода к просмотру детальной информации (сумма, дата, получатель) об операциях выбранной категории нажмите на соответствующую строку списка или сектор диаграммы.

## Письма

В приложении предусмотрена возможность обмена между клиентами и банком информационными сообщениями. Вы можете использовать этот канал для отправки запросов или претензий относительно своих банковских операций. Банк, в свою очередь, может использовать письма для ответа и информирования о новых продуктах, услугах и т. п.


Раздел  **Письма** предназначен для просмотра писем, полученных из банка, создания новых сообщений и их последующей отправки в банк. При этом можно отправлять письма только в те отделения или филиалы банка, в которых происходит обслуживание клиента.

На странице раздела отображается список входящих и исходящих писем. Входящие письма отмечены значком , исходящие — . Заголовки новых входящих и непрочитанных писем выделяются жирным шрифтом. Важные письма помечаются значком .

Если у вас есть непрочитанные важные письма, то после входа в приложение отображается предупреждение: **Поступило важное письмо! До начала работы Вам необходимо ознакомиться с ним.** До прочтения важных писем работа в приложении будет невозможна.

Для просмотра содержимого письма нажмите по строке с ним: откроется форма просмотра .


При просмотре входящего письма доступны следующие сведения:


- **Дата** — дата поступления письма;
- **Тема письма**;
- **Отправитель** — наименование филиала банка, из которого пришло письмо;
- **Сообщение** — содержимое письма. Для ответа на входящее письмо нажмите кнопку : откроется форма нового письма с предзаполненными полями **Получатель**, **Тема** и **Сообщение**. Поле






**Сообщение** будет содержать текст исходного сообщения. Все поля доступны для редактирования.

Для открытия печатной формы письма нажмите кнопку 

Для возврата к списку входящих писем нажмите кнопку 

Для создания нового письма нажмите кнопку  и заполните следующие поля:

1. В поле **Получатель** выберите один из филиалов банка-поставщика приложения. Для выбора получателя нажмите по строке с наименованием банка: на экране отобразится список доступных для выбора филиалов.
2. В поле **Тема** укажите тему письма.
3. В поле **Сообщение** укажите текст письма, учитывая ограничение по количеству вводимых символов.
4. При необходимости присоедините файлы к письму, нажав кнопку **“Прикрепить”**. В открывшемся окне выберите необходимые файлы. Для прикрепления вложений с помощью камеры мобильного устройства нажмите кнопку 
5. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
6. Нажмите кнопку  для отправки письма в банк либо кнопку  для возврата к списку писем без сохранения.

## Управление учетной записью

Для обеспечения безопасности и сохранения конфиденциальности кода доступа Вам доступны следующие действия:

- [Смена кода доступа к приложению](#);
- [Открепление учетной записи от мобильного устройства](#). Действие предназначено для отказа от использования приложения на выбранном мобильном устройстве;
- [Смена пароля учетной записи](#). Данное действие описано в разделе [Вход в приложение](#);
- Просмотр кода подтверждения привязки мобильного устройства к учетной записи.

Данные действия осуществляются в разделе **Настройки** бокового меню .

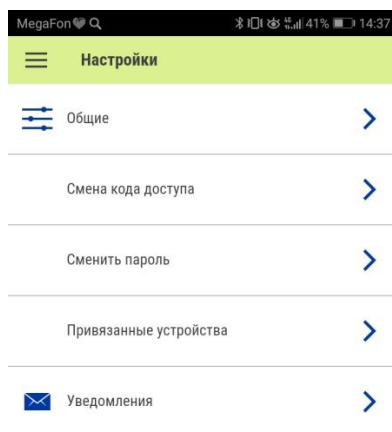


Рис. 76. Новое письмо

## Смена кода доступа к приложению

Для смены кода доступа перейдите в подраздел **Смена кода доступа** и выполните действия, аналогичные процедуре установки кода доступа. При успешной смене кода доступа на экране отобразится сообщение: **Код доступа успешно изменен.**

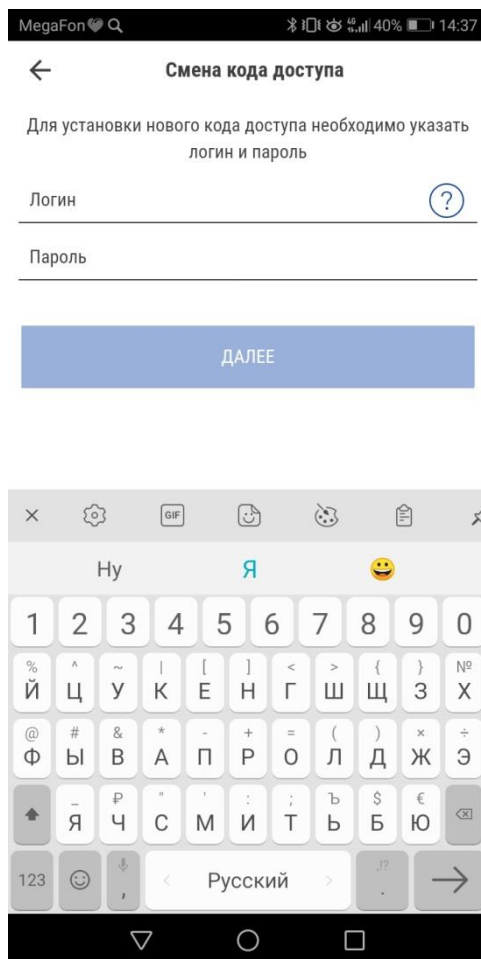



Рис. 77. Смена кода доступа

## Открепление учетной записи от мобильного устройства

Для удаления устройства из списка привязанных устройств выполните следующие действия:

1. Перейдите в подраздел **Привязанные устройства**.
2. Нажмите кнопку **Изменить**. Список привязанных устройств перейдет в режим редактирования.
3. Выберите устройство, которое хотите удалить, и нажмите на  значок рядом с ним.
4. Нажмите кнопку **Готово**.

При попытке удалить текущее мобильное устройство на экране отобразится соответствующее предупреждение. В случае подтверждения действия на экране отобразится шаг ввода логина и пароля. До прохождения повторной аутентификации в приложении Вам будут доступны только информационные разделы.

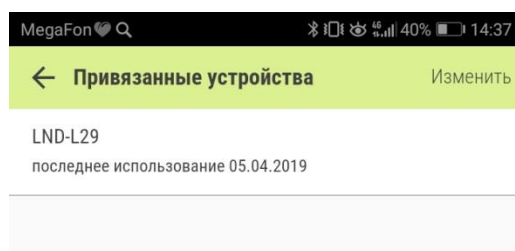
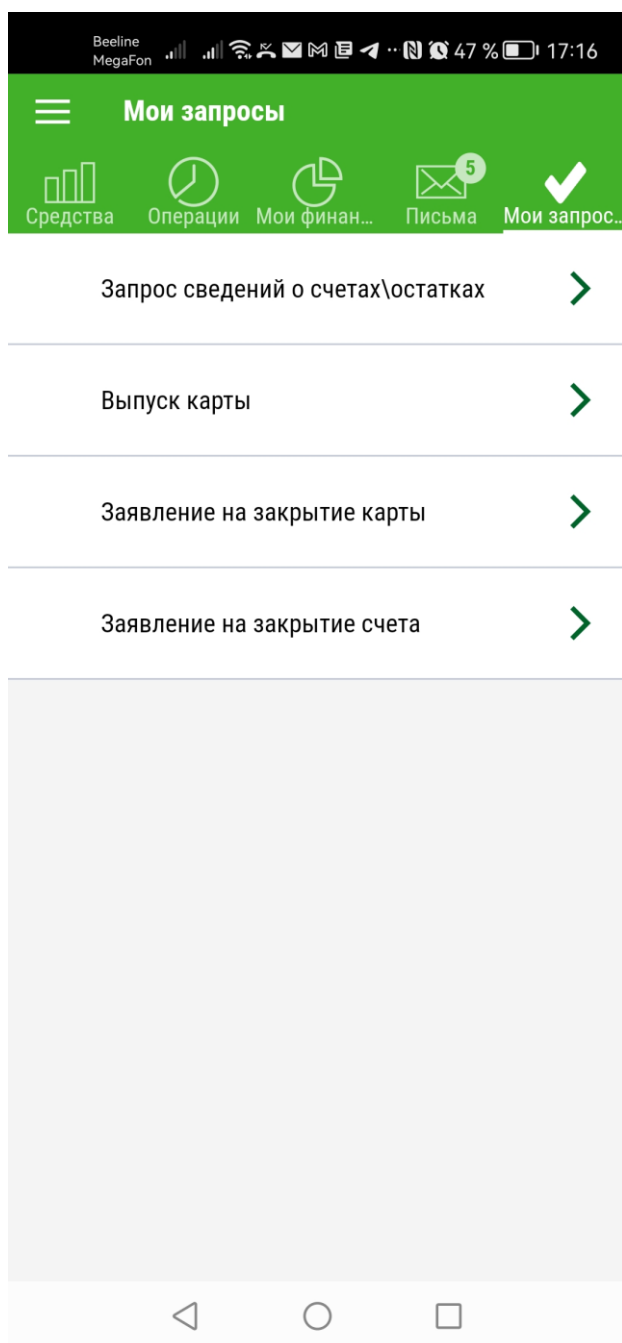


Рис. 78. Удаление привязанного устройства

## Раздел Мои запросы

Перейти в раздел Мои запросы можно выбрав соответствующий пункт в меню. В разделе Мои запросы и Вы можете:

- Заказать справку о счетах и остатках
- Подать заявление на выпуск карты
- Подать заявление о закрытии карты
- Подать заявление о закрытии счета



### Заказать справку о счетах и остатках

Для получения сведений заполнить поля заявления «Запрос сведений о счетах и остатках» и нажать «Далее». Проверьте данные и, если введенные данные верны, нажмите Отправить. Справка и выписки будут готовы в течение 5 рабочих дней.

Beeline 4G LTE MegaFon 62% 16:03

← Сведения о наличии счетов и иной инфор...

Выберите отчетную дату\*

01.11.2023 (Отчетный год 2022) >

Способ получения\*

Лично в офисе

Электронно через ДБО

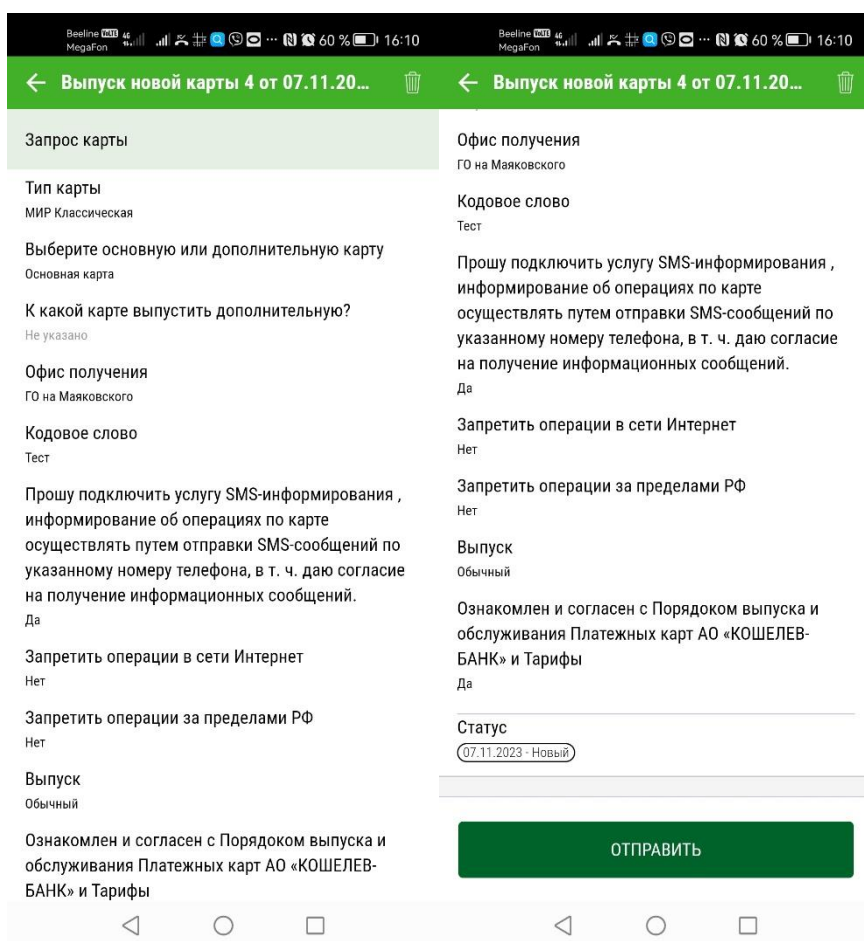
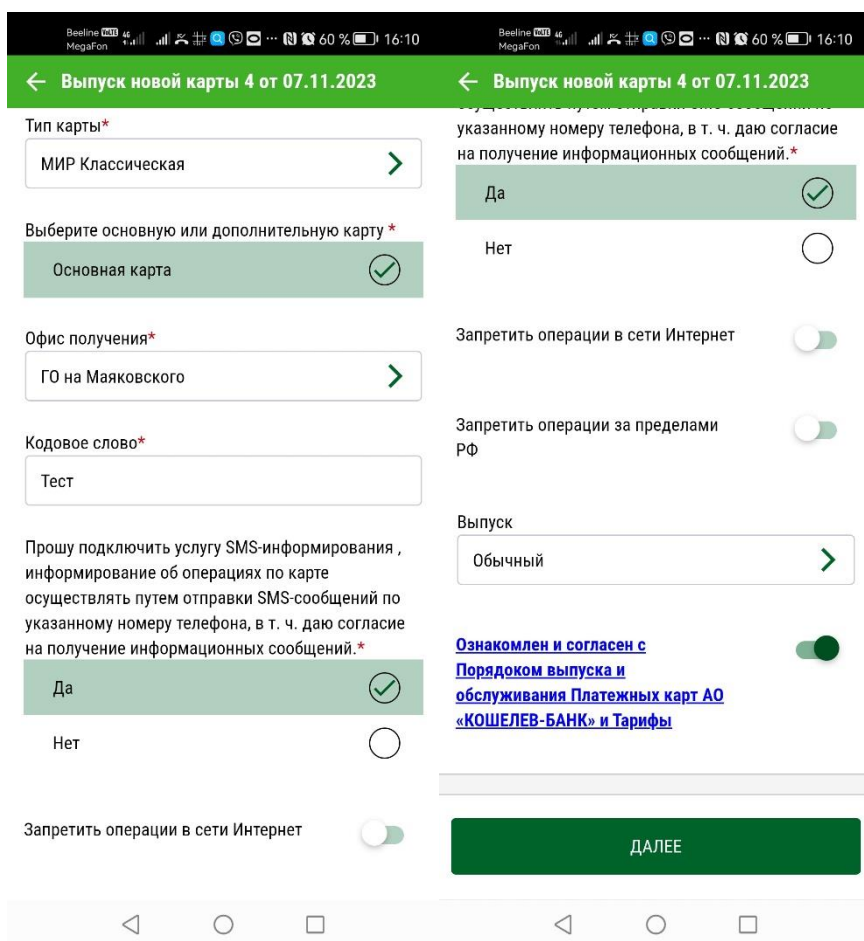
Прошу предоставить выписки по счетам за Отчетный год

ДАЛЕЕ

## Заказать новую карту

Заполните поля заявления «Выпуск карты», ознакомьтесь с Порядком выпуска и обслуживания карт и Тарифами по ссылке и подтвердите согласие. Нажмите кнопку «Далее», проверьте введенные данные и нажмите «Отправить» для отправки заявления.

Заберите карту в офисе Банка. О поступлении карты в офис Вам будет направлено уведомление.



## Закрывать карту

Для закрытия карты она должна быть заблокирована. Заблокировать карту можно выполнив действия из пункта [Блокировка карты](#)

Для закрытия карты заполните поля заявления и нажмите «Далее». Проверьте данные и подтвердите отправку документа смс/push кодом Карта будет закрыта в соответствии с Порядком выпуска и обслуживания карт через 60 календарных дней.

Beeline MegaFon 47% 17:18

← Заявление 1 07.11.2023 на закрытие кар...

Прошу прекратить действие Платежной карты и закрыть Счет карты (при закрытии основной карты) по истечении 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты подачи настоящего заявления. Прошу прекратить действие услуги Проценты на остаток/Кешбэк 1 числа текущего месяца

MC Gold Contactless \*3904

После закрытия специального карточного счета денежные средства:\*

На счет/карту в Банке

Счет/карта для зачисления средств

40817810700009011556

ФИО\*

Серия ДУЛ\*

Номер ДУЛ\*

Кем выдан\*

Отделением УФМС России по Самарской области

ДУЛ\*

Паспорт гражданина РФ


ДАЛЕЕ

Beeline MegaFon 47% 17:18

← Заявление 1 07.11.2023 на закрытие кар...

**Заявление на закрытие карты**

Прошу прекратить действие Платежной карты и закрыть Счет карты (при закрытии основной карты) по истечении 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты подачи настоящего заявления. Прошу прекратить действие услуги Проценты на остаток/ Кешбэк 1 числа текущего месяца

 5298 13\*\* \*\*\*\* 3904

АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара (БИК 043601742)

После закрытия специального карточного счета денежные средства:  
На счет/карту в Банке

Счет/карта для зачисления средств  
40817810700009011556  
АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара (БИК 043601742)

ФИО  
[Redacted]

Серия ДУЛ  
[Redacted]

Номер ДУЛ  
[Redacted]

Кем выдан  
Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самары

ДУЛ  
Паспорт гражданина РФ

Beeline MegaFon 47% 17:18

← Заявление 1 07.11.2023 на закрытие кар...

После закрытия специального карточного счета денежные средства:  
На счет/карту в Банке

Счет/карта для зачисления средств  
40817810700009011556  
АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара (БИК 043601742)

ФИО  
[Redacted]

Серия ДУЛ  
[Redacted]



Номер ДУЛ  
[Redacted]

Кем выдан  
Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самары

ДУЛ  
Паспорт гражданина РФ

---

Введите полученный пароль

687619  16 сек. 

Для получения и вставки пароля нажмите на кнопки справа от поля

---

**ОТПРАВИТЬ**

## Закреть текущий счет

Для закрытия текущего счета остаток на нем должен быть = 0.

Для направления в Банк заявления о закрытии счета заполните поля заявления и нажмите «Сохранить». Проверьте данные, подтвердите отправку документа смс/push кодом и нажмите Отправить в банк. Текущий счет закрыт не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявления.



Beeline MegaFon 47% 17:19

← Заявление на закрытие текущего счета ...

Прошу закрыть текущий счет №

40817810700009011556

ФИО\*

Серия ДУЛ\*

Номер ДУЛ\*

Кем выдан\*


Отделением УФМС России по Самарской области

ДУЛ\*

Паспорт гражданина РФ

ДАЛЕЕ

Beeline MegaFon 46% 17:19

← Заявление на закрытие текущего с... 

Прошу закрыть текущий счет №

40817810700009011556

АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара (БИК 043601742)

ФИО

Серия ДУЛ

Номер ДУЛ

Кем выдан

Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самары



ДУЛ

Паспорт гражданина РФ

Статус

07.11.2023 - Новый

Введите полученный пароль

168746  24 сек. 

Для получения и вставки пароля нажмите на кнопки справа от поля

ОТПРАВИТЬ

## Информационные разделы

Информационные разделы приложения содержат сведения о предложениях, контактных данных и новостях банка, курсах валют, расположении банкоматов и отделений. Данные разделы содержатся в боковом меню и доступны всем пользователям сразу после установки приложения. Для быстрого перехода к боковому меню из любого раздела приложения проведите по экрану слева направо (➡).

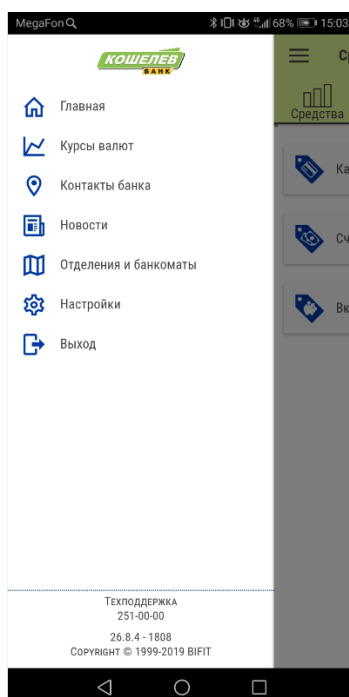


Рис. 79. Боковое меню с информационными разделами


## Контакты и новости банка

Раздел **Контакты банка** предназначен для просмотра информации об обслуживающем банке. Он может содержать список филиалов банка, их адреса, телефоны, основные сведения об истории банка, а также ссылку для отправки в банк сообщений.

Актуальные новости о появлении новых услуг/сервисов в банке, о проведении акций или мероприятий, открытии новых филиалов или офисов банка доступны в разделе **Новости**

## Курсы валют

В разделе **Курсы валют** отображаются курсы валют банка и ЦБ РФ на текущую дату. В случае если банк является многофилиальным, в разделе будет доступна информация по каждому филиалу. Наименование банка отображается в поле **Банк**. Для выбора другого филиала нажмите по строке с наименованием банка. На экране отобразится список доступных для выбора.



АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара

Банк  
АО "КОШЕЛЕВ-БАНК" г. Самара

Курсы  
Для операций по банковским счетам

Дата: 15.04.2019

	Покупка	Продажа	ЦБ РФ
USD Доллар США	64.16	64.46	65.42
EUR Евро	72.63	72.93	74.07
GBP Фунт стерлингов	84.00	85.00	86.60
CHF Швейцарский франк	64.00	65.50	65.25
JPY (100) Иена	57.00	58.50	58.57

Рис. 80. Курсы валют

## Отделения и банкоматы

В разделе **Отделения и банкоматы** содержится список отделений, банкоматов и платежных терминалов банка.

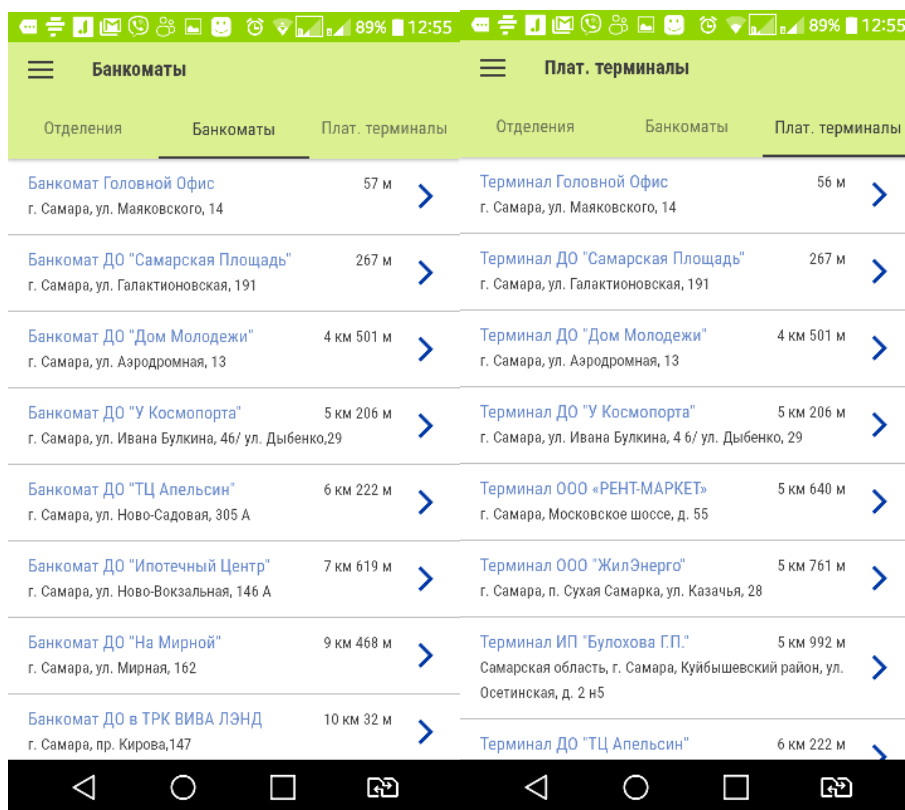


Рис. 81. Список банкоматов, Список терминалов

**Примечание:**

Для корректного отображения карты и объектов на ней необходимо включить службу геолокации на вашем мобильном устройстве.

При переходе в раздел отображается список объектов, отсортированный по удаленности от вашего текущего местоположения. Список разделен на категории по типам объектов (отделения, банкоматы, платежные терминалы). Для переключения между ними используйте соответствующие кнопки над списком.

Каждая строка списка содержит наименование объекта, адрес и расстояние до вашего текущего местоположения. Для просмотра подробной информации об объекте нажмите по строке списка.

Для просмотра расположения объекта на карте нажмите кнопку **“Показать на карте”**. Выбранный объект будет отмечен красным флажком. Прочие объекты из списка будут отмечены на карте синими флажками. При нажатии на флажок в строке под картой отобразится название, адрес и расстояние до данного объекта.